

Утверждено
решением Думы Великого Новгорода от №

Положение об Общественной палате Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функционирования Общественной палаты Великого Новгорода и осуществления ею общественного контроля.

1.2. Общественная палата Великого Новгорода (далее Общественная палата) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Великого Новгорода и настоящим Положением.

1.3. Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами: добровольного участия, приоритета прав и законных интересов человека и гражданина, законности, равенства прав институтов гражданского общества, самоуправления, независимости, открытости и гласности.

1.4. Общественная палата обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Великого Новгорода (далее граждане), общественных объединений, иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих деятельность на территории Великого Новгорода (далее общественные объединения и иные некоммерческие организации), с органами местного самоуправления Великого Новгорода (далее органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия на территории Великого Новгорода.

1.5. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

1.6. Общественная палата является консультативно - совещательным органом, не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

Наименование «Общественная палата Великого Новгорода» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

2. Цели и задачи Общественной палаты

2.1. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Великого Новгорода, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения к выработке и реализации указанных решений граждан и общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области муниципальной поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Великом Новгороде;

4) взаимодействия с Общественной палатой Новгородской области, общественными палатами муниципальных образований, расположенными на территории Новгородской области, общественными советами при исполнительных органах государственной власти Новгородской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

3. Полномочия Общественной палаты

3.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивать в органах местного самоуправления информацию, необходимую Общественной палате для осуществления общественного контроля, за исключением информации, находящейся в открытом свободном доступе, либо составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) осуществлять общественный контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

4) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

5) информировать жителей Великого Новгорода о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») и средствах массовой информации;

6) учреждать награды и поощрения Общественной палаты Великого Новгорода;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Численность и правомочность Общественной палаты

4.1. Общественная палата Великого Новгорода формируется в составе 15 человек.

4.2. Одна треть состава Общественной палаты утверждается распоряжением Мэра Великого Новгорода (далее - Мэр) из числа кандидатов, представленных общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Великого Новгорода, инициативными группами граждан, а также кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения (далее-инициаторы выдвижения).

4.3. Вторая треть состава утверждается решением Думы Великого Новгорода (далее - Дума) из числа кандидатов, представленных инициаторами выдвижения.

4.4. Члены Общественной палаты, утвержденные Мэром и Думой в соответствии с пунктами 4.2, 4.3. настоящего Положения, на своем совместном заседании определяют состав последней трети членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных инициаторами выдвижения.

4.5. Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее 12 членов Общественной палаты.

4.6. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Срок полномочий членов Общественной палаты

5.1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава.

Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

6. Порядок формирования Общественной палаты

6.1. Мэр Великого Новгорода объявляет о формировании нового состава Общественной палаты путем размещения на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты.

Прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты осуществляется уполномоченным распоряжением Мэра Великого Новгорода структурным подразделением Администрации Великого Новгорода (далее - структурное подразделение).

Структурное подразделение в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты первого созыва осуществляет прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты, направленные от инициаторов выдвижения.

В случае истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты структурное подразделение, не позднее чем за 90 календарных дней до дня истечения срока полномочий членов действующего состава объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты путем размещения на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети «Интернет» информации о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

6.2. Структурное подразделение обеспечивает:

прием, регистрацию документов от кандидатов в члены Общественной палаты в день их поступления с указанием даты и времени их получения в журнале регистрации входящих документов;

проверку поступивших документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.3, 6.5, 6.6., 10.1 настоящего Положения;

передачу документов от кандидатов в члены Общественной палаты Мэру и Думе для рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты

6.3. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:

от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Великого Новгорода, не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи документов (далее общественных объединений и иных некоммерческих организаций);

от инициативных групп граждан Российской Федерации (старше 18 лет и проживающих на территории Великого Новгорода) в количестве не менее 10 человек;

в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его

членства в общественном объединении, иной некоммерческой организации или инициативной группе.

Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Великого Новгорода, достигший возраста восемнадцати лет.

Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных органов субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, признанные иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании подпункта 4 пункта 12.1 настоящего Положения. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава.

6.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации, указанные в пункте 2 статьи 6 Федерального закона от 04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», в том числе: политические партии; некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности") вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным; некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии

экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

6.5. Кандидат в члены Общественной палаты от общественного объединения и иной некоммерческой организации представляет в структурное подразделение следующие документы:

1) письмо от общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) выписку из протокола заседания уполномоченного органа общественного объединения, иной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

3) заявление кандидата о включении его в состав Общественной палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) копию свидетельства о регистрации общественного объединения, иной некоммерческой организации, заверенную в установленном законодательством порядке ее руководителем и скрепленную печатью данной организации (при наличии);

5) копию устава общественного объединения, иной некоммерческой организации, заверенную его руководителем и скрепленную печатью данной организации (при наличии);

6) сведения о выдвигаемом кандидате, оформленные в печатном виде, включающие: фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство, дату и место рождения, адрес места жительства, сведения о месте работы и занимаемой должности (а при их отсутствии - о роде занятий), а также при наличии информацию об особых заслугах в области развития местного самоуправления и внесенном личном вкладе в социально-экономическое развитие Великого Новгорода и/или об участии в развитии гражданского общества, а также об иных особых заслугах (далее биографическая справка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную кандидату в члены Общественной палаты в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за шесть месяцев до ее представления в структурное подразделение;

8) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку персональных данных гражданина в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ).

6.6. Кандидат в члены Общественной палаты от инициативной группы представляет в структурное подразделение следующие документы:

1) письмо инициативной группы о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) протокол (выписку из протокола) собрания инициативной группы о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты с приложением листа регистрации членов инициативной группы, присутствовавших на заседании, в количестве не менее 10 человек, с их личными подписями;

3) заявление кандидата о включении его в состав Общественной палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующие документы:

4) биографическую справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную кандидату в члены Общественной палаты в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за шесть месяцев до ее представления в структурное подразделение;

6) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку персональных данных гражданина в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ..

6.7. Кандидат в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения представляет в структурное подразделение следующие документы:

1) заявление кандидата о включении его в состав Общественной палаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующие документы:

2) биографическую справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную уполномоченным органом не позднее шести месяцев с момента получения;

4) согласие кандидата в состав Общественной палаты на обработку персональных данных гражданина в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.8. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о включении в состав Общественной палаты, подав письменное заявление в структурное подразделение. В этом случае кандидат исключается структурным подразделением из списка кандидатов в члены Общественной палаты в течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявления в структурное подразделение.

6.9. Если по истечении установленного срока приема документов общее количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее 20, структурное подразделение размещает в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, информационное сообщение на официальном сайте Администрации Великого Новгорода о продлении периода приема документов кандидатов на 15 календарных дней.

Структурное подразделение вправе вернуть документы, внесенные с нарушением установленного срока инициаторам выдвижения без рассмотрения.

6.10. Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, осуществляет рассмотрение документов на соответствие требованиям настоящего Положения и формирует список кандидатов в состав Общественной палаты (далее - список кандидатов).

В список кандидатов в члены Общественной палаты в алфавитном порядке включаются кандидаты, документы и сведения которых соответствуют требованиям настоящего Положения.

7. Утверждение состава Общественной палаты

7.1. В течение 10 календарных дней со дня поступления от структурного подразделения списка кандидатов в члены Общественной палаты Мэр своим распоряжением утверждает 5 членов Общественной палаты из числа представленных кандидатов и направляет указанное распоряжение в структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7.2. Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Мэра об утверждении 5 членов Общественной палаты направляет список кандидатов и распоряжение Мэра в Думу. Дума после получения списка кандидатов и распоряжения Мэра на ближайшем заседании принимает решение о включении в состав Общественной палаты 5 членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных инициаторами выдвижения. Указанное решение и список кандидатов от Думы направляются в структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

7.4. Не позднее, чем через 10 календарных дней со дня поступления в структурное подразделение решения Думы об утверждении 5 членов Общественной палаты структурное подразделение проводит совместное заседание членов Общественной палаты, утвержденных Мэром и Думой, для утверждения 5 членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных инициаторами выдвижения.

На совместном заседании из числа уже утвержденных членов Общественной палаты открытым голосованием избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания. Утверждение 5 членов Общественной палаты производится открытым голосованием, при равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий

на заседании. Утвержденными считаются пять кандидатов, набравшие наибольшее количество голосов.

Решение совместного заседания оформляется протоколом, в котором указываются результаты голосования за каждого кандидата и решение об утверждении пяти членов Общественной палаты. Протокол подписывается председательствующим и секретарем в течение 5 календарных дней со дня заседания. Структурное подразделение направляет Мэру протокол в течение 2 календарных дней со дня его подписания.

7.4. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления Мэру протокола распоряжением Мэра утверждается итоговый список членов Общественной палаты. В течение 2 рабочих дней с даты выпуска распоряжения Мэра список членов Общественной палаты размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода и направляется в Думу..

8. Порядок доформирования Общественной палаты

8.1. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты до истечения срока, установленного пунктом 5.1. настоящего Положения (далее досрочное прекращение полномочий) доформирование Общественной палаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

8.2. Информационное сообщение Общественной палаты о доформировании ее состава размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты. Период приема документов при доформировании состава Общественной палаты не должен превышать 15 календарных дней, следующих за днем размещения информации (объявления) на официальном сайте Администрации Великого Новгорода. В объявлении указываются срок и место приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты.

Заявления на выдвижение кандидатом в члены Общественной палаты и соответствующие документы представляются в структурное подразделение в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Общественная палата в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема документов от кандидатов, определяет на заседании новых членов Общественной палаты.

Решение о доформировании Общественной палаты в течение 5 календарных дней оформляется протоколом и в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола направляется Мэру для внесения изменений в действующий состав Общественной палаты путем издания распоряжения Мэра. В течение 2 рабочих дней после выхода распоряжения Мэра информация о доформировании Общественной палаты размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода и направляется в Думу.

9. Органы Общественной палаты

9.1. Органами Общественной палаты являются:

- 1) Общее собрание членов Общественной палаты;
- 2) председатель Общественной палаты;
- 3) комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

9.2. К компетенции Общего собрания Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (ей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) утверждение плана работы Общественной палаты на год и внесение в него изменений;

5) направление запросов Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Новгородской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальных организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Новгородской области;

6) разработка и утверждение Кодекса этики Общественной палаты;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Общественной палаты.

9.3. Вопрос об избрании председателя Общественной палаты и заместителя (ей) председателя Общественной палаты должен быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

9.4. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

9.5. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (ей) председателя Общественной палаты;

3) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Общественной палаты

4) представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, Общественной палатой Новгородской области, некоммерческими организациями, гражданами;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Общественной палаты.

В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель (один из заместителей) председателя Общественной палаты.

9.6. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

10. Статус члена Общественной палаты

10.1. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

10.2. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

10.3. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

10.4. Член Общественной палаты имеет право:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить свое мнение устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

10.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

10.6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий,

общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

10.7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

10.8. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

11. Кодекс этики членов Общественной палаты

11.1. Общественная палата разрабатывает и утверждает Кодекс этики членов Общественной палаты.

11.2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

12. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

12.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
- 8) в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске.

12.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного

(представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

13. Организация деятельности Общественной палаты

13.1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

13.2. Первое заседание Общественной палаты созывается по инициативе Мэра и открывается старейшим по возрасту членом Общественной палаты.

13.3. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения Великого Новгорода, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

13.4. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

13.5. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного настоящим положением числа членов Общественной палаты.

13.6. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного настоящим положением числа членов Общественной палаты.

13.7. В работе Общественной палаты в качестве приглашенных участников заседания могут принимать участие Мэр, заместители главы Администрации Великого Новгорода, председатель и депутаты Думы Великого Новгорода, иные должностные лица органов местного самоуправления.

13.8. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

13.9. Заключения, предложения, обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании и направляются в органы МСУ для учета в деятельности.

13.10. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты,

если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты и передаются в структурное подразделение.

В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

13.11. Общественная палата готовит о своей деятельности отчет, который ежегодно не позднее 15 мая текущего года представляется Мэру и направляется для ознакомления в Думу и Общественную палату Новгородской области.

14. Регламент Общественной палаты

14.1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного настоящим положением числа членов Общественной палаты.

14.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и заместителя (ей) Общественной палаты;
- 4) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп;
- 5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 7) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

15. Общественный контроль

15.1. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и Новгородской области об общественном контроле, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

15.2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории Великого Новгорода по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций в соответствии с Порядком о проведении общественного контроля, утвержденным Общественной палатой.

15.3. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

16. Обеспечение деятельности Общественной палаты

16.1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией Великого Новгорода.

16.2. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется путем ведения раздела «Общественная палата Великого Новгорода» на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению об Общественной
палате Великого Новгорода

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

письма о выдвижении кандидата в
члены Общественной палаты Великого Новгорода

В _____

Общественная (иная организация/инициативная группа) _____

Выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____

в члены Общественной палаты Великого Новгорода.

Кандидат соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты Великого Новгорода, указанным в подпунктах/пунктах 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 10.1 Положения об Общественной палате Великого Новгорода.

Уполномоченное
лицо организации/
инициативной группы _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению
об Общественной палате
Великого Новгорода

Заявление
о включении кандидата в состав
Общественной палаты Великого Новгорода

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес)

_____ ,
имею документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ № _____, кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____, место рождения _____

Являюсь представителем _____

Замещаемая должность (по основному месту работы или род деятельности (в случае
отсутствия места работы) _____

Принадлежность и статус в политической партии _____

Прошу включить меня в состав Общественной палаты Великого Новгорода

Основание:

_____ (дата, номер и название решения коллегиального органа организации)

или иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом

организации соответствующими полномочиями выступать от имени организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(дата заполнения заявления)

(подпись лица, заполнившего заявление)

Приложение № 3
к Положению об Общественной
палате Великого Новгорода

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
биографической справки

Место для
фотографии
(при желании)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Окончил (когда, что) (с указанием специальности по
образованию) _____

Ученая степень (при наличии) _____

Домашний адрес и контактные телефоны:

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о судимости (имеется ли непогашенная или неснятая

судимость) _____

Сведения о дееспособности _____

Трудовая деятельность
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. – на усмотрение кандидата)

Род деятельности (в случае отсутствия места работы)

Общественная деятельность
(при наличии, за последние 10 лет)

Дата начала осуществления общественной деятельности	Дата окончания осуществления общественной деятельности	Наименование организации	Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и др. – на усмотрение кандидата)

Уполномоченное
лицо организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года