

Новгородская область
Администрация Великого Новгорода
Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в
постановление Администрации
Великого Новгорода от 23.12.2014
№ 6755

Администрация Великого Новгорода постановляет:

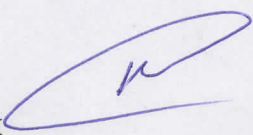
1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 23.12.2014 № 6755 "О ежегодном городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства "Предприниматель года" (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 26.05.2016 № 2408, от 17.07.2017 № 2986, от 23.10.2017 № 4627, от 07.09.2018 № 4089, от 14.05.2019 № 1856, от 22.06.2021 № 3426) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления исключить слова "и среднего";

1.2. Положение о ежегодном городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства "Предприниматель года", утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать - настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал:
Заместитель председателя комитета
экономического развития и инвестиций
Администрации Великого Новгорода



И.М. Ильин

Положение о ежегодном городском конкурсе среди субъектов малого предпринимательства "Предприниматель года"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения ежегодного конкурса «Предприниматель года» (далее - конкурс) среди субъектов малого предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации действующей муниципальной программы Великого Новгорода «Развитие малого и среднего предпринимательства Великого Новгорода» (далее - Программа), с целью содействия развитию малого предпринимательства в Великом Новгороде.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- заявитель - субъект малого предпринимательства (далее - субъект МП) либо самозанятый гражданин, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Великого Новгорода;

- отчетный год - год, предшествующий подаче документов заявителем для участия в конкурсе;

- организатор конкурса - комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода;

- конкурсант - субъект МП либо самозанятый гражданин, отвечающий требованиям настоящего Положения, документы которого представлены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

- конкурс - процедура определения конкурсной комиссией лучшего субъекта МП или самозанятого гражданина в отдельных номинациях конкурса;

- победитель конкурса - участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки;

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода, уполномоченный рассматривать документацию конкурсантов, подводить итоги и определять победителей конкурса.

1.4. Конкурс проводится на основе оценки показателей деятельности заявителей за отчетный год по сравнению с предшествующим годом и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

1.5. Задачи Конкурса:

1.5.1. Выявление и поощрение субъектов МП, а также самозанятых граждан, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;

1.5.2. Распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

1.5.3. Популяризация предпринимательства и формирование позитивного общественного мнения о малом предпринимательстве.

1.6. Финансирование мероприятий по проведению конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год на проведение конкурса в рамках Программы.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Положения документов на участие в конкурсе.

2.1.3. Проверяет полученные от участников конкурса документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.1.4. Передает в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Положения, а также прилагаемые к ним документы.

2.1.5. Организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору победителей конкурса и документально оформляет итоги конкурса.

2.1.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2. Участниками конкурса могут быть субъекты МП, относящиеся к категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), а также самозанятые, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Великого Новгорода, отвечающие требованиям настоящего Положения.

2.3. Требования к участникам конкурса устанавливаются на последний день окончания приема заявок.

2.3.1. Требования к участникам конкурса - субъектам МП:
являться субъектом МП согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

осуществлять деятельность не менее двух лет в качестве субъекта МСП;
не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше 5 тыс. рублей;

не иметь фактов задолженности по заработной плате в отчетном году, а также на последнюю дату приема документов для участия в конкурсе;

2.3.2. Требования к участникам конкурса – самозанятым гражданам:
осуществлять деятельность не менее двух лет как самозанятый гражданин;
не находиться в стадии банкротства;

не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

не иметь неисполненной обязанности по уплате налога на профессиональный доход.

2.4. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты МП и самозанятые граждане:
- не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2, подпунктом 2.3.1 (или подпунктом 2.3.2) настоящего Положения;

- указанные в пунктах 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- представившие документы по истечению срока приема заявок, установленного настоящим Положением;
- представившие документы не в полном объеме;
- представившие недостоверные данные.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится с присуждением одного призового места по следующим номинациям:

3.1.1. Для субъектов МП:

«Успешный старт» (для субъектов МП, осуществляющих предпринимательскую деятельность от двух до трех лет включительно, за успешный старт и поступательную динамику развития бизнеса);

«Бизнес-молодость» (для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица до 35 лет включительно, за успешную стратегию и поступательную динамику развития бизнеса);

«Бизнес-стабильность» (для субъектов МП, осуществляющих предпринимательскую деятельность не менее трех лет, за многолетнюю, подтвержденную широким общественным признанием деятельность в сфере предпринимательства и эффективную работу в кризисных условиях);

«Социальная ответственность» (для субъектов МП, за спонсорскую и благотворительную деятельность, лучшие условия труда на предприятии, социальные гарантии работникам, активное участие в социальных программах, деятельность, нацеленную на смягчение или решение социальных проблем, поддержку социально незащищенных слоев населения).

3.1.2. Для самозанятых конкурс проводится по номинации «Успешный самозанятый».

3.2. Конкурс в номинации считается несостоявшимся при отсутствии заявок либо при наличии одной заявки, а также при выявлении несоответствия всех участников требованиям, установленным настоящим Положением.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет организатору конкурса по адресу и в срок, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

заявку на участие в ежегодном конкурсе "Предприниматель года" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение № 2 к настоящему Положению);

основные социально-экономические показатели деятельности заявителя - субъекта МП (приложение № 3 к настоящему Положению) или заявителя - самозанятого гражданина (приложение № 4 к настоящему Положению);

копии бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за отчетный год и год, предшествующий отчетному году, по применяемым режимам налогообложения с подтверждением сдачи отчетности (для самозанятых - справка, сформированная через приложение «Мой налог», о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) за отчетный год и год, предшествующий отчетному году);

копии расчетов по страховым взносам за отчетный год и год, предшествующий

отчетному году (для участников, имеющих сотрудников);

копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии);

копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях (при наличии);

презентацию в электронной форме на флеш-накопителе, характеризующую деятельность участника конкурса (история создания бизнеса и достижений в процессе деятельности). Формат презентации может быть в виде видео-презентации или слайд-презентации. Также участники конкурса проводят презентацию бизнеса перед конкурсной комиссией. Длительность презентации не должна превышать 5 минут.

4.2. Заявители, претендующие на участие в номинации «Бизнес-молодость», в дополнение к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют копию паспорта индивидуального предпринимателя (или руководителя субъекта МП).

4.3. Документы представляются заявителем самостоятельно нарочным способом организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса. Все документы подписываются руководителем субъекта МП (или самозанятым) либо его уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Документы должны быть сформированы в папку и подшиты.

4.5. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность документов, представленных на конкурс.

4.6. Все заявки, полученные после окончания времени их приема, считаются опоздавшими и не принимаются к рассмотрению.

4.7. Заявка и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

4.8. Субъект МП и самозанятый может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора конкурса до последнего дня приема таких заявок.

4.9. Субъект МП и самозанятый вправе подать одну заявку на участие в одной из номинаций конкурса.

4.10. Организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно проверяет:

информацию о наличии участника в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов путём направления запросов в Управление ФНС России по Новгородской области.

информацию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru);

информацию об отсутствии фактов задолженности по заработной плате в реестре организаций, имеющих задолженность по заработной плате в Новгородской области, представляемом государственной инспекцией труда в Новгородской области.

4.11. Организатор в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов на соответствие условиям и требованиям, указанным в настоящем Положении.

4.14. Заявки, не соответствующие условиям, установленным настоящим Положением, не допускаются к конкурсу. Субъекты МП и самозанятые, заявки которых не допущены к конкурсу, оповещаются организатором в течение трех рабочих дней после их проверки о несоответствии условиям и требованиям, указанным в настоящем Положении, письмом посредством почтового отправления и (или) электронной почтой по адресу, указанному в заявке.

4.15. Заявки, соответствующие условиям, установленным настоящим Положением, направляются организатором на рассмотрение конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после их проверки.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5.3. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Великого Новгорода, субъектов МП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы малого и среднего предпринимательства.

5.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, который:

- руководит ее деятельностью;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

5.5. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседаний комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии и конкурсантов о предстоящем заседании, доводит до членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для проведения заседания и не участвует в голосовании.

5.7. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

5.8. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов участников конкурса;
- заслушивание презентаций участников конкурса;
- подведение итогов и определение победителей конкурса.

5.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

5.10. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем конкурсной комиссии, либо в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии, ведущим заседание конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Рассмотрение заявок и определение победителей конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.2. В соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 (или в приложении № 6) к настоящему Положению, каждым членом конкурсной комиссии каждому участнику конкурса выставляется оценка, которая заносится в оценочный лист (приложение № 7 или приложение № 8 к настоящему Положению). Количество баллов суммируется по всем показателям. Результаты конкурса заносятся в итоговую ведомость (приложение № 9 к настоящему Положению).

6.3. Максимальное итоговое количество баллов - 50 баллов у субъектов МП и 40 баллов у самозанятых граждан.

6.4. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов. При равном количестве баллов победителем конкурса признается заявка, зарегистрированная ранее.

6.5. Решение о победителях конкурса оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.6. В течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии организатор конкурса готовит проект распоряжения Администрации Великого Новгорода о награждении победителей конкурса.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке в течение месяца с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

7.2. Победители конкурса награждаются дипломом победителя и денежной премией в размере 100 тысяч рублей. Денежные премии победителям конкурса перечисляются на их банковские счета и подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.3. Выплата денежных премий осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год на проведение конкурса в рамках Программы.

7.4. После награждения победителей информация о результатах конкурса освещается в средствах массовой информации и публикуется на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.5. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей, награждаются дипломами участника конкурса.

Приложение № 1
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года»

(полное наименование заявителя, ИНН, адрес электронной почты, контактный телефон)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года» в номинации (нужное отметить) <*>:

- «Успешный старт»
- «Бизнес-молодость»
- «Бизнес-стабильность»
- «Социальная ответственность»
- «Успешный самозанятый»

(<*> допускается участие только в одной номинации)

К заявке прилагаются:

Руководитель субъекта
малого предпринимательства
(самозанятый)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" _ " _____ года

Приложение № 2
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан)

"__" _____ 202__ г.

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия ____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись,
печать при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Форма

Основные показатели деятельности заявителя - субъекта МП

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному году	Отчетный год	Темп роста %
Выручка (доход) от реализации товаров, работ, услуг (тыс. рублей)			
Уплачено налоговых платежей во все уровни бюджетов и бюджеты государственных внебюджетных фондов, всего (тыс. рублей)			
Среднемесячная заработная плата (тыс. рублей)			
Среднесписочная численность работников (человек)			

Дополнительно сообщая, что по состоянию на _____ текущего года у

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками и по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Достоверность информации, представленной в конкурсной документации, подтверждаю.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" " _____ года

Приложение № 4
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Основные показатели деятельности заявителя - самозанятого гражданина

(Ф.И.О. самозанятого гражданина)

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному году	Отчетный год	Темп роста %
Общая сумма дохода за календарный год (тыс. рублей)			
Общая сумма налога, исчисленная за календарный год (тыс. рублей)			

Дополнительно сообщаю, что по состоянию на _____ текущего года у

(ФИО самозанятого гражданина)

отсутствует задолженность по НПД.

Достоверность информации, представленной в конкурсной документации, подтверждаю.

Самозанятый гражданин

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 202__ г.

Приложение № 5
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Критерии оценки конкурсантов ежегодного конкурса «Предприниматель года» -
субъектов МСП

Наименование показателя	Шкала в баллах
Рост выручки (дохода) от реализации товаров, работ, услуг	Прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов; Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла; Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1% до 20% - 4 балла; Прирост свыше 20% - 5 баллов.
Рост среднемесячной заработной платы работников	Прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов; Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла; Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1% до 20% - 4 балла; Прирост свыше 20% - 5 баллов.
Количество созданных новых рабочих мест	Увеличение численности сотрудников отсутствует - 0 баллов; Создание 1 - 2 новых рабочих мест - 1 балл; Создание 3 - 4 новых рабочих мест - 2 балла; Создание 5 - 7 новых рабочих мест - 3 балла; Создание 8 - 10 новых рабочих мест - 4 балла; Создание более 10 новых рабочих мест - 5 баллов.
Рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	Прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов; Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл; Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла; Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла; Прирост от 15,1% до 20% - 4 балла; Прирост свыше 20% - 5 баллов.
Осуществление приоритетного вида деятельности: обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров); инновационная деятельность в сфере материального производства; социальное предпринимательство;	Нет – 0 баллов. Да – 5 баллов.

<p>народно-художественные промыслы и ремесленная деятельность; сфера туризма</p>	
<p>Внешняя оценка деятельности</p>	<p>Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг). При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.</p>
<p>Социальная значимость</p>	<p>Критерием социальной значимости является участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности. При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.</p>
<p>Деловая активность</p>	<p>Критерием деловой активности является участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях. При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом: не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях - 0 баллов; участие в 1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 1 балл; участие в 3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 3 балла;</p>

	участие в 5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 5 баллов.
Очная презентация, характеризующая деятельность участника конкурса (история создания бизнеса и достижений в процессе деятельности)	Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 10 баллов.

Приложение № 6
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Критерии оценки конкурсантов ежегодного конкурса «Предприниматель года» -
самозанятых граждан

Наименование показателя	Шкала в баллах
Рост суммы дохода (тыс. руб.)	<p>Прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов;</p> <p>Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл;</p> <p>Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла;</p> <p>Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла;</p> <p>Прирост от 15,1% до 20% - 4 балла;</p> <p>Прирост свыше 20% - 5 баллов.</p>
Рост суммы налога (тыс. руб.)	<p>Прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов;</p> <p>Прирост от 0,1% до 5% - 1 балл;</p> <p>Прирост от 5,1% до 10% - 2 балла;</p> <p>Прирост от 10,1% до 15% - 3 балла;</p> <p>Прирост от 15,1% до 20% - 4 балла;</p> <p>Прирост свыше 20% - 5 баллов.</p>
<p>Осуществление приоритетного вида деятельности:</p> <p>обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);</p> <p>инновационная деятельность в сфере материального производства;</p> <p>социальное предпринимательство;</p> <p>народно-художественные промыслы и ремесленная деятельность;</p> <p>сфера туризма</p>	<p>Нет – 0 баллов.</p> <p>Да – 5 баллов.</p>
Внешняя оценка деятельности	<p>Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).</p> <p>При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов</p>

	по данному критерию не может превышать 5.
Социальная значимость	<p>Критерием социальной значимости является участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.</p> <p>При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов.</p>
Деловая активность	<p>Критерием деловой активности является участие в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.</p> <p>При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:</p> <p>не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях - 0 баллов;</p> <p>участие в 1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 1 балл;</p> <p>участие в 3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 3 балла;</p> <p>участие в 5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях - 5 баллов.</p>
Очная презентация, характеризующая деятельность участника конкурса (история создания бизнеса и достижений в процессе деятельности)	Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 10 баллов.

Приложение № 7
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Оценочный лист конкурсанта ежегодного конкурса «Предприниматель года»

(Субъект малого предпринимательства)

Наименование критерия	Оценка
Рост выручки (дохода) от реализации товаров, работ, услуг	
Рост среднемесячной заработной платы работников	
Количество созданных новых рабочих мест	
Рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
Осуществление приоритетного вида деятельности	
Внешняя оценка деятельности	
Социальная значимость	
Деловая активность	
Презентация	
Итого	

Член конкурсной комиссии: _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Предприниматель года»

Оценочный лист конкурсанта ежегодного конкурса «Предприниматель года»

_____ (самозанятый)

Наименование критерия	Оценка
Рост суммы дохода (тыс. руб.)	
Рост суммы налога (тыс. руб.)	
Осуществление приоритетного вида деятельности	
Внешняя оценка деятельности	
Социальная значимость	
Деловая активность	
Презентация	
Итого	

Член конкурсной комиссии: _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

