

Администрация Великого Новгорода
ПРОТОКОЛ

заседания проектного офиса
по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса»

г. Великий Новгород

31 января 2017 года

Председествовал: первый заместитель Главы администрации Великого Новгорода, заместитель руководителя проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса» Пшеницын Ю.Г.

Присутствовали:

- | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пенязь С.М. | - | председатель комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода, секретарь проектного офиса |
| Аверченков В.П. | - | директор Ассоциации товаропроизводителей "Новгород" (по согласованию) |
| Алфимов О.В. | - | начальник правового управления Администрации Великого Новгорода |
| Бочаров Ю.В. | - | заместитель генерального директора ЗАО «Деловой партнер» (по согласованию) |
| Богданова Е.А. | - | заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода |
| Быков В.А. | - | президент Торгово-промышленной палаты Новгородской области (по согласованию) |
| Васильева О.Н. | - | председатель комитета по туризму и зарубежным связям Администрации Великого Новгорода |
| Воробьева М.П. | - | заместитель председателя комитета по образованию Администрации Великого Новгорода |
| Гальченко П.Г. | - | директор ООО «Галичи» (по согласованию) |
| Дымовских А.С. | - | зам.генерального директора ЗАО «Элси» (по согласованию) |
| Жбанов А.В. | - | ИП, руководитель компании «Вагон Игрушек» |
| Жилин Е.А. | - | председатель комитета архитектуры и градостроительства Администрации Великого Новгорода; |
| Заводина А.В. | - | директор государственного областного автономного учреждения (ГОАУ) «Агентство развития Новгородской области» (по согласованию) |
| Коноплин Р.Е. | - | председатель комитета потребительского рынка и услуг Администрации Великого Новгорода |
| Крапчунов Д.Е. | - | проректор по социальному развитию и воспитательной работе (НовГУ) |
| Красновидова Е.В. | - | заместитель Главы администрации Великого Новгорода |

- Лебедева М.А. МБУ «Центр развития туризма «Красная Изба»
- Литвин Д. В. - управляющий группой компаний "Новтуривест" (по согласованию)
- Лобач А.С. - генеральный директор ООО «Комфортный дом» (по согласованию)
- Медеева Е.А. - председатель комитета финансов Администрации Великого Новгорода
- Михайлов К.В. - директор ООО «Юком Консалтинг» (по согласованию)
- Михайлова Е.В. - депутат Думы Великого Новгорода
- Поздняков О.Л. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода
- Плюта С.П. - генеральный директор АО «Специальное конструкторско-технологическое бюро по релейной технике» (по согласованию)
- Прохоров И.Е. - председатель комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и охране окружающей среды Администрации Великого Новгорода
- Рыбникова Н.П. - ректор МАОУ ПКС «ИОМКР»
- Степанов Г.Ф. - председатель Фонда поддержки предпринимательства (по согласованию)
- Халява В.М. - заместитель начальника управления по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Великого Новгорода
- Хиврич К.В. - председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода
- Церковный А. В. - генеральный директор ООО «Интурист – Новгород» (по согласованию)
- Черепица А.О. - директор ЗАО «Новгородский технопарк» (по согласованию)

Слушали:

По первому вопросу повестки - Пенязя С.М., который представил отчет об исполнении поручений и сроков, установленных протоколом проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса» от 14 декабря 2017 года (прилагается).

Решили:

Отчет принять к сведению, протокольные поручения от 14 декабря 2017 года считать частично исполненными, требующими доработки в части утверждения «дорожных карт» и составов рабочих групп по направлениям работы.

По второму вопросу повестки - Алфимова О.В., который уведомил присутствующих об утверждении Постановлением от 26.01.2018 № 293 Положения о проектной деятельности в Администрации Великого Новгорода.

Решили:

1. Информацию принять к сведению, участникам проектного офиса и членам рабочих групп ознакомиться с Положением о проектной деятельности в Администрации Великого Новгорода.
2. Руководителям рабочих групп разработать паспорта проектов и привести рабочую документацию в соответствие с Положением о проектной деятельности в Администрации Великого Новгорода **в срок до 09 февраля 2018 года.**

По третьему вопросу повестки - Хиврича К.В., который представил присутствующим отчет о ходе реализации мероприятий, включенных в проект «дорожной карты» по реализации туристско-рекреационного кластера на территории Великого Новгорода, уделил внимание важности вопросов о разработке комплекса мер по привлечению инвесторов на территорию туристско-рекреационного кластера и предложений по изменению нормативной базы о создании комфортных условий развития бизнеса на территории туристско-рекреационного кластера Великого Новгорода. Дополнительно сообщил информацию о начале работы о включении в состав рабочей группы по реализации туристско-рекреационного кластера «Старорусский» в Правительстве Новгородской области представителей Администрации Великого Новгорода.

Красновидова Е.В. высказала мнение об активном продвижении Великого Новгорода путем вхождения в исторические маршруты туристов по России.

Пшеницын Ю.Г. предложил создать интерактивную карту принадлежности имущества (зданий, сооружений) и земельных участков в пределах «ядра» туристического кластера.

Хиврич К.В. обратил внимание присутствующих представителей бизнеса на обмен информацией о появлении новых объектов туристической направленности для формирования частной инвестиционной составляющей кластерного проекта с целью участия в федеральном финансировании создания инфраструктуры города для туристов.

Решили:

1. Принять к сведению отчет руководителя рабочей группы Хиврича К.В. о ходе реализации проекта по организации туристско-рекреационного кластера Великого Новгорода.
2. Руководителю рабочей группы Хивричу К.В. осуществить контроль включения в состав рабочей группы по реализации туристско-рекреационного кластера «Старорусский» при Правительстве Новгородской области представителей Администрации Великого Новгорода.
3. Руководителю рабочей группы Хивричу К.В. представить интерактивную карту принадлежности имущества и земельных участков в пределах «ядра» туристического кластера Великого Новгорода с визуализацией глубины археологических раскопок и разработать предложения для инвесторов для конкретных объектов к очередному заседанию проектного офиса.
4. Руководителю рабочей группы Хивричу К.В. представить отчет о выполнении поручений на очередном заседании проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса».

По четвертому вопросу повестки – Рыбникову Н.П., которая представила отчет в виде презентации по внедрению мероприятий «дорожной карты» образовательного проекта «Школы предпринимательских навыков» в нескольких учебных заведениях Великого Новгорода в 2017-2018 учебном году.

Крапчуновым Д.Е. были заданы следующие вопросы: сколько учеников посещают образовательный проект? (75 человек разных возрастов); сколько бизнес-проектов реализуются на текущий момент учащимися? (26 проектов); каким образом используется МФЦ для бизнеса в проекте? - для проведения занятий; какие критерии успешности образовательного проекта могут быть рассмотрены при оценке работы?

Пшеницыным Ю.Г. была повторно озвучена рекомендация о необходимости перехода на обучение от смешанных возрастных групп к обучению групп учащихся, одинаковых по возрасту, с 01 сентября 2018 года, а также о реализации системного методического подхода по обучению путем разработки учебных программ для каждого возраста в срок до марта 2018 года.

Михайлов К.В. рекомендовал возродить практику ярмарок, проводимых школами, с целью получения практических денежно-товарных навыков учащимися учебных заведений.

Пшеницын Ю.Г. рекомендовал руководителю рабочей группы регулярно собирать рабочую группу для обсуждения проблем реализации проекта и активно сотрудничать с представителями бизнеса по их участию в данном образовательном проекте.

Рыбникова Н.П. обратилась к представителям бизнеса с пожеланием о поддержке образовательного проекта и вовлечением в работу.

Решили:

1. Принять к сведению отчет руководителя рабочей группы Рыбниковой Н.П. о ходе реализации образовательного проекта «Школы предпринимательских навыков».
2. Руководителю рабочей группы Рыбниковой Н.П. расширить состав и провести заседания рабочей группы с приглашением представителей бизнес-структур Великого Новгорода для обсуждения и корректировки образовательных программ **в срок до 20 февраля 2018 года.**
3. Руководителю рабочей группы Рыбниковой Н.П. представить на согласование и одобрение руководителем проектного офиса проект образовательных программ для разных возрастных групп (7-11 класс) **в срок до 28 февраля 2018 года.**
4. Руководителю рабочей группы Рыбниковой Н.П. представить отчет о выполнении поручений на очередном заседании проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса».

По пятому вопросу повестки – Позднякова О.Л., который представил отчет по реализации мероприятий «дорожной карты» рабочей группы по повышению эффективности использования имущества и земельных ресурсов, расположенных на территории Великого Новгорода, который предложил включить в состав рабочей группы историков и представителей отдела по культурному наследию Администрации Великого

Новгорода в связи с расположением объектов в специальных исторических зонах. Руководитель рабочей группы обратился к представителям бизнеса с предложением о взаимовыгодном сотрудничестве по направлению работы рабочей группы.

Пшеницын Ю.Г. предложение поддержал.

Красновидова Е.В. внесла предложение о включении в состав представителей Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество).

Жбанов А.В. внес предложение о включении в состав членов рабочей группы представителей агентств недвижимости.

Решили:

1. Принять к сведению отчет руководителя рабочей группы Позднякова О.Л. по повышению эффективности использования имущества и земельных ресурсов, расположенных на территории Великого Новгорода.
2. Руководителю рабочей группы Позднякову О.Л. внести изменения в состав рабочей группы с учетом предложений участников проектного офиса.
3. Руководителю рабочей группы Позднякову О.Л. представить отчет о выполнении плана мероприятий на очередном заседании проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса».

По шестому вопросу повестки – Заводину А.В., которая представила отчет по реализации мероприятий «дорожной карты» рабочей группы о создании региональной промышленной площадки на территории Великого Новгорода. В своем выступлении Заводина А.В. обратила внимание представителей бизнеса на обмен информацией об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках на территории Великого Новгорода между собственниками, Администрацией Великого Новгорода и ГОАУ «Агентство развития Великого Новгорода». Дополнительно обратила внимание присутствующих на подготовку качественных презентационных материалов для потенциальных инвесторов с целью ускорения предоставления информации.

Пшеницын Ю.Г. внес предложение о проведении совещания с представителями крупных предприятий, малого и среднего бизнеса на тему информирования о проводимой инвестиционной политике.

Решили:

1. Принять к сведению отчет руководителя рабочей группы Заводиной А.В. о создании региональной промышленной площадки на территории Великого Новгорода.
2. Руководителю рабочей группы Заводиной А.В. представить отчет о выполнении плана мероприятий на очередном заседании проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса».

По седьмому вопросу повестки – Васильеву О.Н., которая представила отчет по реализации мероприятий «дорожной карты» рабочей группы по формированию туристической инфраструктуры и внедрению принципов культуры гостеприимства – «Гостеприимный Великий Новгород».

Михайлов К.В. внес предложения по организации зон Wi-Fi в местах массового посещения туристами и размещения карты для слепых в центре города.

Жбанов А.В. отметил необходимость активного продвижения Великого Новгорода, как туристического города.

Крапчунов Д.Е. озвучил необходимость формирования полного календаря событий Великого Новгорода для туристов.

Лобач А.С. отметил отсутствие возможности безналичной оплаты в массовых местах посещения туристами.

Лебедева М.А. сообщила присутствующим о поступлении в продажу с января 2018 года единого билета для посещения нескольких туристических объектов – «карты гостя» по выгодной для туриста стоимости.

Решили:

1. Принять к сведению отчет руководителя рабочей группы Васильевой О.Н. о работе по формированию туристической инфраструктуры и внедрению принципов культуры гостеприимства – «Гостеприимный Великий Новгород».
2. Руководителю рабочей группы Васильевой О.Н. учесть предложения участников проектного офиса в работе.
3. Руководителю рабочей группы Васильевой О.Н. представить отчет о выполнении поручений на очередном заседании проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса».

По восьмому вопросу повестки – Михайлова К.В., который представил отчет по реализации мероприятий «дорожной карты» рабочей группы о проведении Ганзейского экономического форума.

Участниками проектного офиса работа группы была одобрена, и высказано пожелание об обмене информацией с целью качественной организации значимого и важного для города события.

Решили:

1. Принять к сведению отчет руководителя рабочей группы Михайлова К.В. о проведении Ганзейского экономического форума.
2. Руководителю рабочей группы Михайлову К.В. представить отчет о выполнении плана мероприятий на очередном заседании проектного офиса по разработке и реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса».

По девятому вопросу повестки – Пенязя С.М., который предложил создать новую рабочую группу по продвижению инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Великого Новгорода и утвердить ее состав в следующем виде:

Музыченко Л.М. – руководитель рабочей группы, начальник отдела предпринимательства и инвестиционной политики комитета по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода.

Члены рабочей группы:

Стрекин А.С. - заведующий отделом - пресс центром Администрации Великого Новгорода;

Алфимов О.В. - начальник правового управления Администрации Великого Новгорода;

Поздняков О.Л. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода;

Лапшин В.А. – председатель комитета по информатизации Администрации Великого Новгорода;

Заводина А.В. – директор государственного областного автономного учреждения (ГОАУ) «Агентство развития Новгородской области»;

Собственники частных инвестиционных площадок – в процессе согласования.

Заводина А.В. возразила против создания новой рабочей группы с целями, аналогичными целям ранее созданных групп.

Пшеницын Ю.Г. замечание поддержал и предложил поставленные задачи распределить и возложить на работающие группы.

Решили:

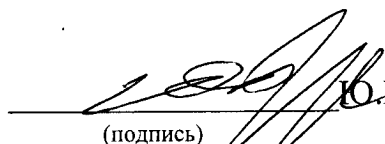
новую рабочую группу по продвижению инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Великого Новгорода не создавать, внести дополнения в план мероприятий рабочей группы по созданию региональной промышленной площадки.

По десятому вопросу повестки – Пенязя С.М., который предложил вести активное информирование заинтересованных бизнес-кругов Великого Новгорода посредством официального сайта Администрации Великого Новгорода, и выделить раздел «Территория, комфортная для бизнеса», где регулярно размещать материалы о проводимой работе. Для рассмотрения также был предложен вариант заседаний проектного офиса по реализации проекта «Территория, комфортная для бизнеса» - ежемесячно на последней неделе каждого месяца.

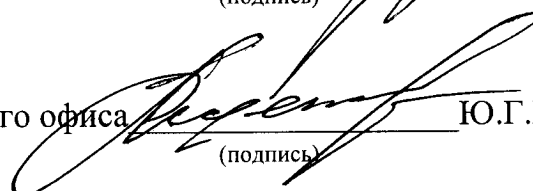
Решили:

1. Поручить сформировать раздел «Территория, комфортная для бизнеса» на официальном сайте Администрации Великого Новгорода председателю комитета информатизации Администрации Великого Новгорода Лапшину В.А. **в срок до 15 февраля 2018 года.**
2. Предложение о проведении заседаний проектного офиса ежемесячно на последней неделе каждого месяца поддержать.

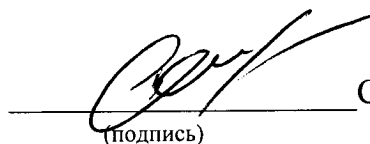
Руководитель проектного офиса


(подпись) Ю.И.Бобрышев

Председатель заседания,
заместитель руководителя проектного офиса


(подпись) Ю.Г.Пшеницын

Секретарь проектного офиса


(подпись) С.М. Пенязь