



Итоги реализации программы «Эффективный город» за 2022 год и планы на 2023 год

Проекты блока

Пенязь Сергея Михайловича,
заместителя Главы администрации Великого Новгорода



Проект:

«Оптимизация процесса перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии со схемой расположения земельного участка»

Руководитель проекта

**Богданова Елена Анатольевна,
заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Великого Новгорода**



Карточка проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода В.А. Еремин.

Владелец процесса: председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода А.С. Тюлин.

Границы проекта: от поступления заявления в комитет до подписания соглашения о перераспределении земельного участка.

Периметр проекта: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (далее комитет), комитет строительства и архитектуры, правовое управление и управление делопроизводства, ресурсоснабжающие организации, кадастровые инженеры.

Руководитель проекта: председатель комитета А.С. Тюлин

Руководитель рабочей группы: зам. председателя комитета Е.А. Богданова.

Члены рабочей группы: зам. председателя комитета по строительству и архитектуре Е.В. Акимова, начальник отдела землепользования и администрирования платежей комитета Т.А. Полисадова, начальник отдела формирования и предоставления земельных участков для строительства комитета Т.Б. Пятигорская, главный специалист отдела землепользования и администрирования платежей комитета Н.С. Уханова, представители ресурсоснабжающих организаций.

2. Обоснование выбора

1. Длительные сроки процесса заключения соглашения о перераспределении;
2. Дополнительное время на присвоение адреса объекту;
3. Недополучение неналоговых доходов в бюджет городского округа Великий Новгород;
4. Большое количество отказов в заключении соглашений (за 2021 год – 52%, за 1 полугодие 2022 года – 53% от общего количества поданных заявлений на перераспределение).

3. Цели и плановый эффект

№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1	ВПП, дни	120*	90
2	Количество отказов, %	50*	40
3	Количество действий, шт.	59*	38
4	Регламент услуги	нет	есть

4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта: 01.07.2022 г.
2. Диагностика и целевое состояние: 01.07.2022 - 01.08.2022г.
3. Kick-off (защита плана мероприятий): 02.08.2022 г.
4. Внедрение улучшений: 08.08.2022 – 30.11.2022 г.
5. Закрепление результатов: 01.12.2022 – 20.12.2022 г.



Рабочая команда проекта

Заказчик проекта



В.А. Еремин
Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода

Руководитель проекта



А.С. Тюлин
председатель
комитета

Куратор



Д.А. Каменева
руководитель проектов

Эксперт



А.Ю. Евдокимов
руководитель
ПСР-проектов

Рабочая группа проекта



Н.С. Уханова, главный
специалист отдела комитета



Т.Б. Пятигорская, начальник
отдела формирования участков



Е.А. Богданова, заместитель
председателя комитета КУМИИЗР,
руководитель рабочей группы



Т.А. Полисадова, начальник
отдела землепользования



Е.В. Акимова, заместитель
председателя КСА

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА



Рабочая группа проекта



С.Д. Долгачева, начальник
технического отдела МУП
«Новгородский Водоканал»



Ростелеком

В.В. Першин, директор сервисного
центра г. Великий Новгород, филиал
Ростелекома в Новгородской и
Псковской областях



Г.Н. Юкова, начальник ПТО
филиала АО «Газпром
газораспределение Великий
Новгород»



**ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ
НОВГОРОДСКАЯ**

В.В. Калашникова, ведущий
инженер района теплоснабжения
Великий Новгород ООО «ТК
Новгородская»



АО «Новгородоблэлектро»

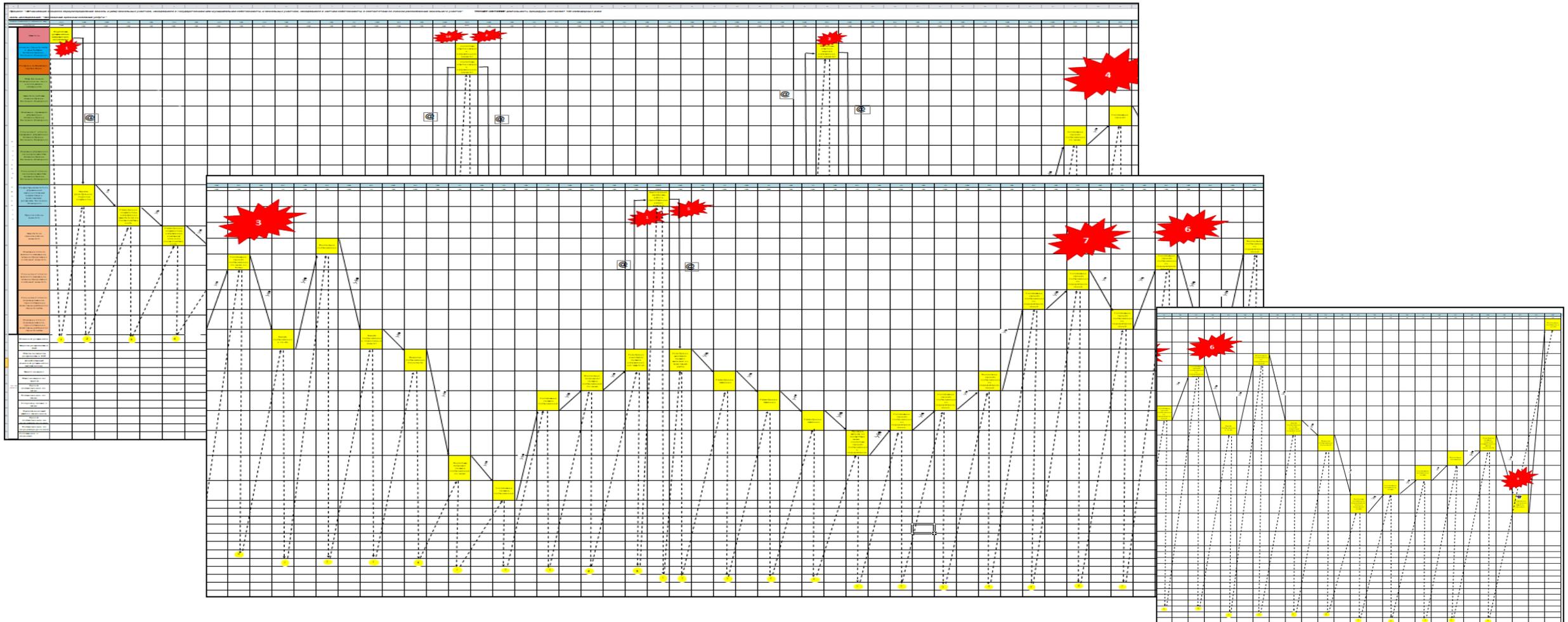
Представитель АО
«Новгородоблэлектро»



Карта текущего состояния

ВПП - 120 календарных дней

Количество процедур - 59





Основная проблематика

Передача информации в бумажном виде для согласования постановления по схеме и постановления о перераспределении

Низкая степень информированности о порядке подготовки заявления, что влечет отказы и возвраты документов заявителю

Отсутствие актуальной базы по сетям и документации по планировке

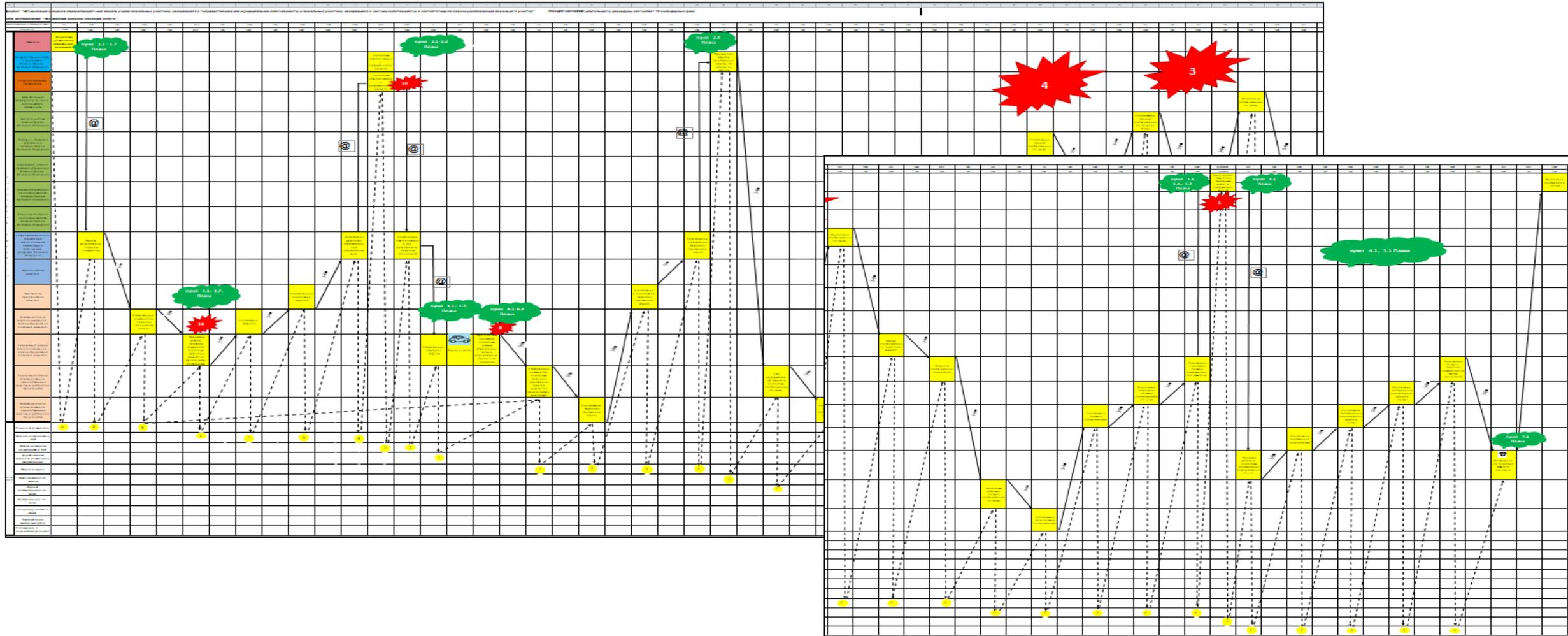
Длительное время получения ответов, согласований, заключений, выполнения заявителем кадастровых работ и подписание соглашения

Некачественная работа кадастровых инженеров

Большое количество сотрудников, задействованных в процессе согласования постановления по схеме и постановления о перераспределении

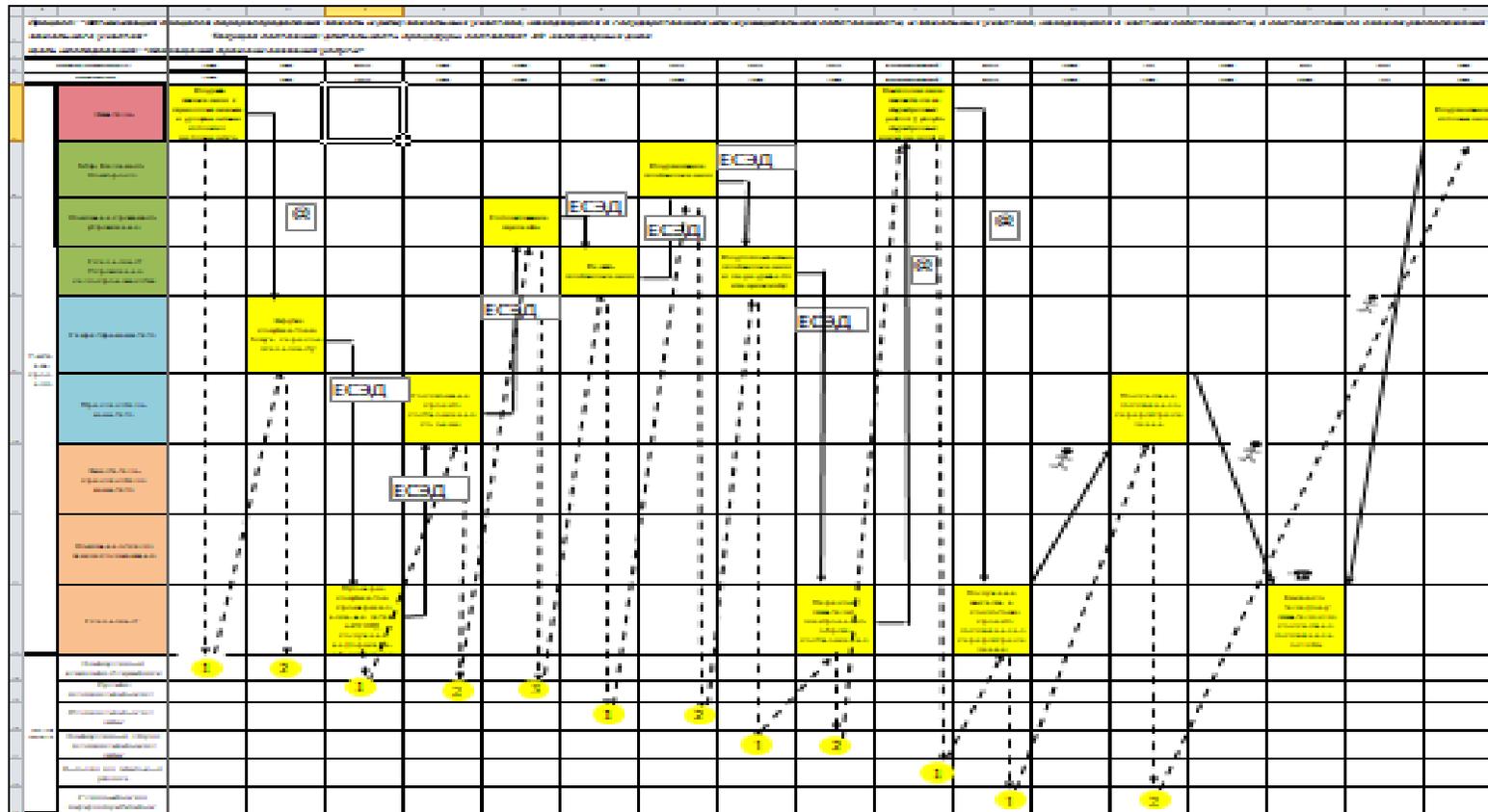


Целевая карта процесса
ВПП - 80 календарных дней Количество процедур - 38





Идеальная карта процесса ВПП - 57 календарных дней





Основные направления работ по решению проблем

Заключение соглашений с ресурсоснабжающими организациями о взаимодействии

Обеспечение доступного информирования, разработка шаблонов для обращения заявителей, консультирование заявителей и кадастровых инженеров, разработка памятки с рекомендациями для кадастровых инженеров

Утверждение административного регламента

Переход на подготовку соглашений о перераспределении без постановления Администрации Великого Новгорода

Изменение способа взаимодействия с комитетом по строительству и архитектуре в части адреса



Защита плана мероприятий

11.08.2022 проведена защита плана мероприятий.
На защите присутствовали представители
ГК «Росатом», а также представители Правительства Новгородской
области





Внедрение улучшений

Организован информационный центр по проектной работе
Информация постоянно мониторится
Проведены встречи по внедрению улучшений с представителем
ГК «Росатом»
Осуществляется консультирование заявителей и кадастровых
инженеров, участвующих в выполнении кадастровых работ для
перераспределения земель





Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

П Р И К А З

от 25.08.2022

№ 658

Великий Новгород

Об установлении графика приема граждан

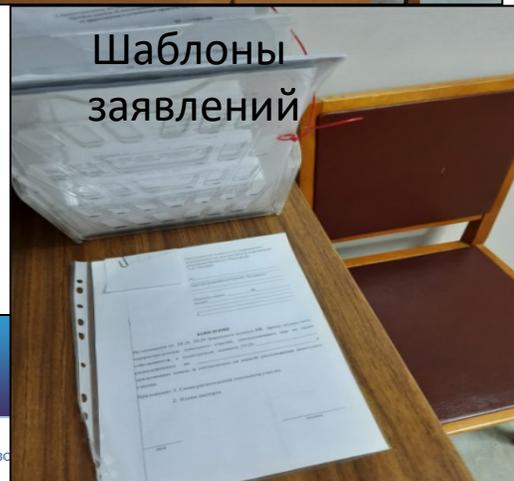
В целях оптимизации процесса перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема граждан по вопросам перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, сотрудниками отдела землепользования и администрирования платежей комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода:

приемные дни: вторник, четверг: с 14.00 до 17.00.

2. Начальнику отдела землепользования и администрирования платежей комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода Полисадовой Т.А., главному специалисту отдела землепользования и администрирования платежей комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода Ухановой Н.С. обеспечить прием граждан в установленные пунктом 1 настоящего приказа приемные дни.



Внедрение улучшений

Размещена информация об услуге на сайте Администрации Великого Новгорода;

Разработаны шаблоны заявлений с указанием всех необходимых данных и размещение их в местах посещения заявителей;

Установлен график личного приема сотрудником комитета заявителей для консультирования

Проведятся консультации и разъяснительная работа с заявителями

Подготовлены рекомендации по подготовке схем для перераспределения земель для заявителя



**Администрация
Великого Новгорода**

Адрес: Большая Власьевская ул., д. 4, тел: (8162) 983-401

Популярные разделы:

- Витрина закупок
- Реестр муниципальных услуг
- Муниципальные правовые акты
- Сертификат безопасности сайта

- Город
- Администрация
- Мой выбор НОВОЕ
- Дума
- Контрольно-счетная палата
- Избирком
- Городское хозяйство
- Градостроительство
- Социальная сфера
- Финансы

🏠 / Недвижимость / Информация по муниципальным услугам в сфере землепользования

Порядок перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

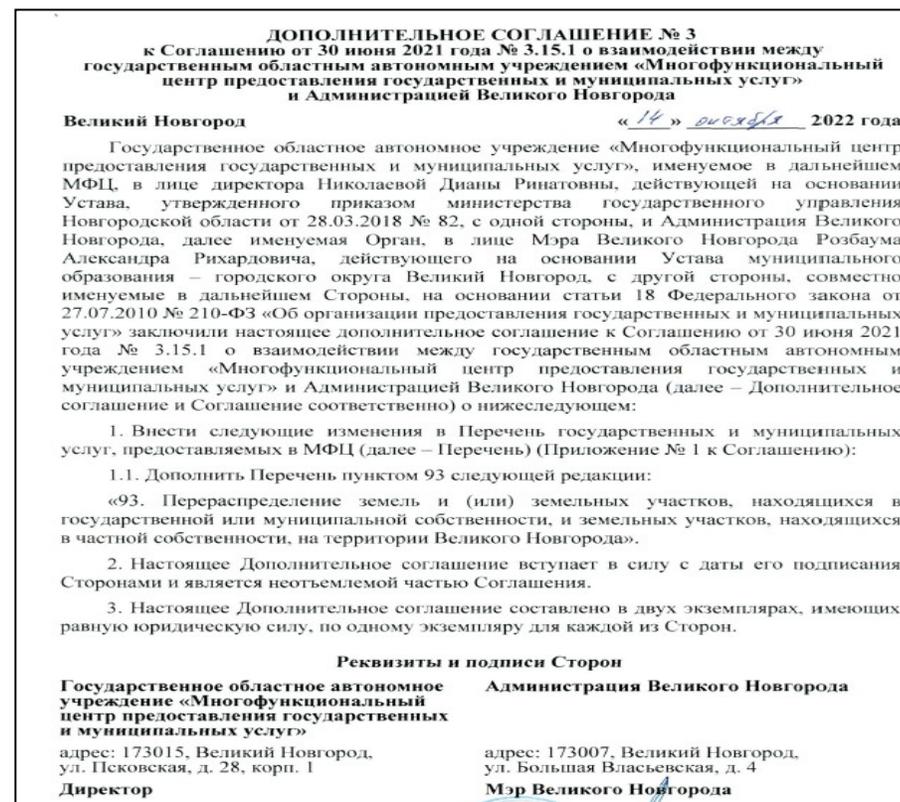
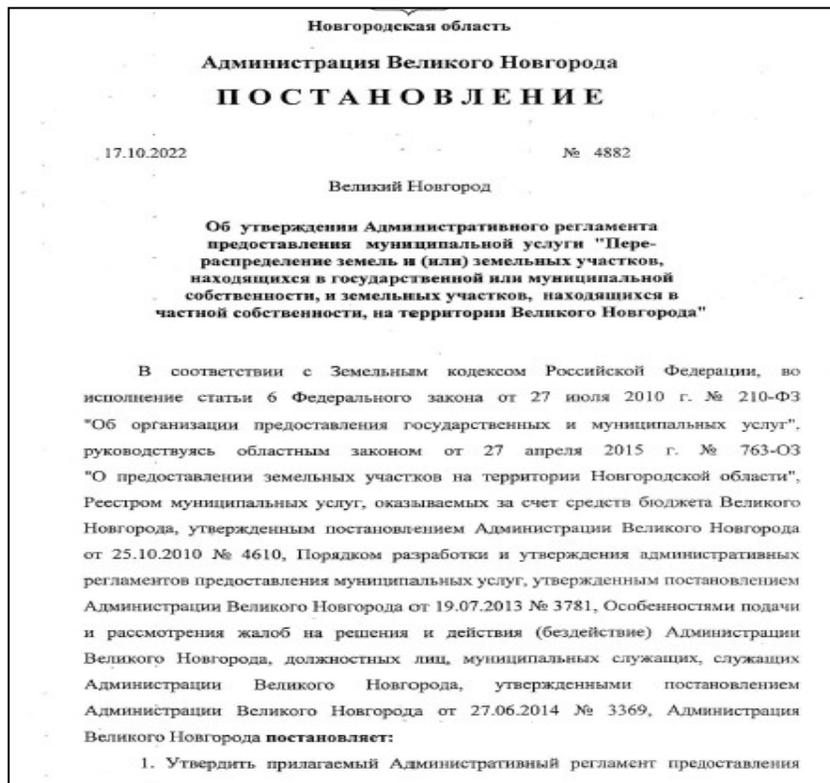
- 📄 Рекомендации по подготовке схемы расположения.docx
- 📄 Приказ об утверждении графика приема граждан.pdf
- 📄 Информация о перераспределении земель.docx
- 📄 Форма заявления о перераспределении на основании схемы.doc
- 📄 Форма заявления о перераспределении на основании ПИМТ.doc



Внедрение улучшений

Разработан и утвержден Административный регламент по оказанию услуги

Заключено Соглашение о предоставлении муниципальной услуги в офисах МФЦ



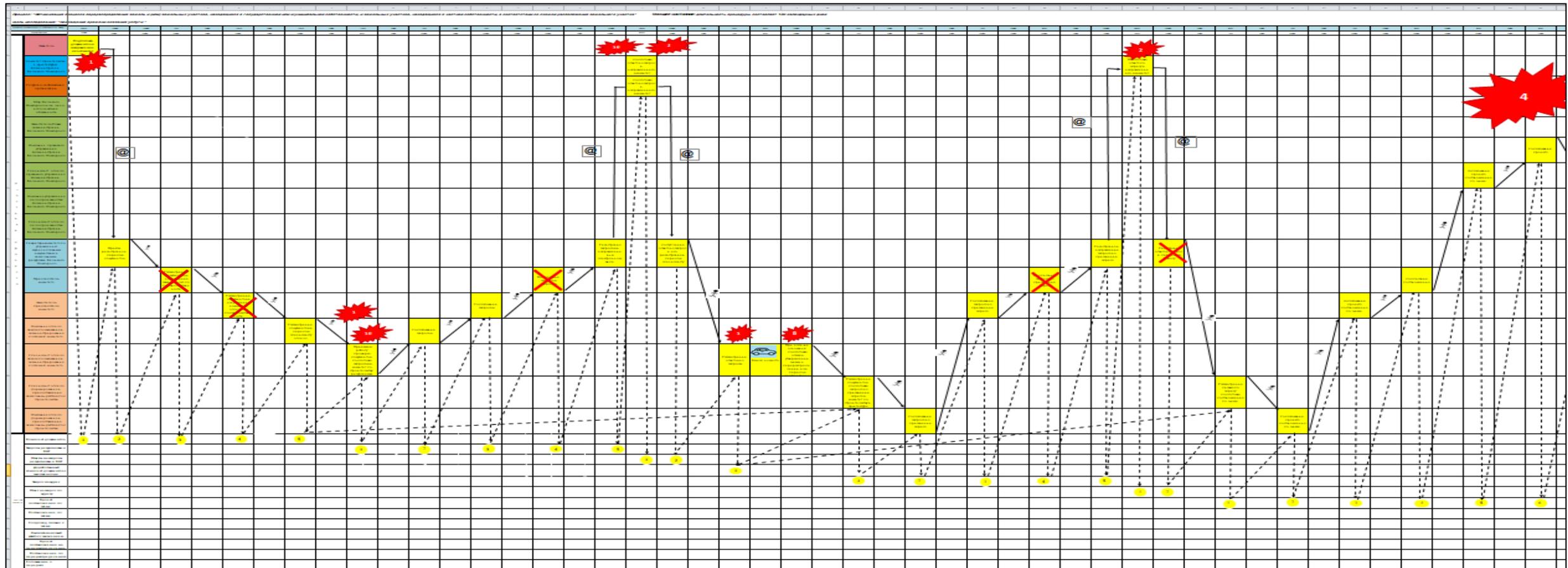


Внедрение улучшений

Процедуры по подготовке запросов о сетях и ограничениях, получение ответов на них, запросов на адрес сокращены.

Было: 22 процедуры/ 20 дней

Стало: 17 процедур/ 10 дней



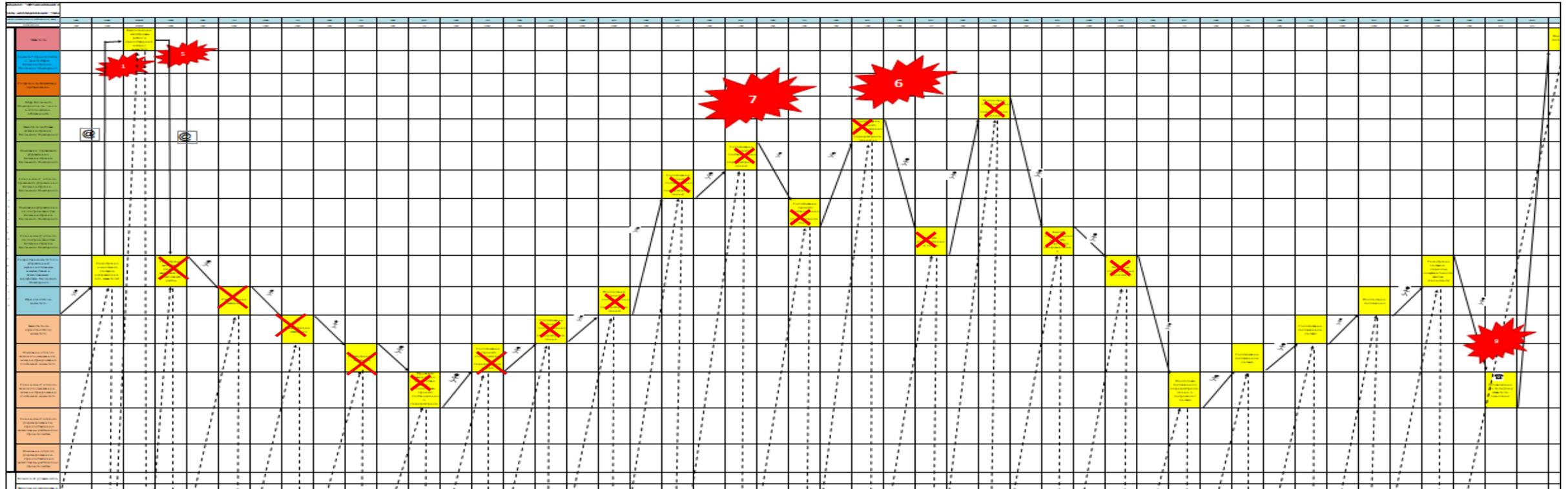


Внедрение улучшений

Процедуры по подготовке постановления Администрации Великого Новгорода о перераспределении земельного участка исключены.

Было: 22 процедуры/ 30 дней

Стало: 6 процедур/ 7 дней





Внедрение улучшений



Количество заявок, по которым проведены замеры по времени протекания процесса - 27 шт.

Количество заявок, по которым проведены замеры по отказам – 24 шт.

*Значения показателей достигнуты при условии выполнения заявителями кадастровых работ в среднем за 40 календарных дней и предварительной проверки документов

Сроки могут быть сокращены еще в среднем на 6 дней в случае введения электронного документооборота в Администрации Великого Новгорода и перехода на электронное взаимодействие с МФЦ.



Внедрение улучшений в иные направления деятельности комитета

Сокращение сроков получения информации от ресурсоснабжающих организаций о сетях и ограничениях

Переход на подготовку соглашений о перераспределении без постановления Администрации Великого Новгорода

Изменение способа взаимодействия с комитетом по строительству и архитектуре в части адреса

Перераспределение земельных участков по проекту межевания

Муниципальная услуга по утверждению схемы расположения земельных участков

Муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельных участков

«Оптимизация процесса перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии со схемой расположения земельного участка»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, календарные дни	120	90	58*
Сокращение количества отказов, %	50	40	10*
Количество действий, шт.	59	38	38
Регламент услуги	нет	есть	есть

*** Разъяснения:** по результатам анализа 11 заявок за 3 месяца с момента внедрения улучшений и предварительной работы с заявителями и кадастровыми инженерами

Целевая аудитория улучшений

- › физические лица - заявители на оказание услуги по заключению соглашений о перераспределении земельных участков (130 обращений за 2022 г.)

Эффект от реализации мероприятий

- › снижение времени протекания процесса с 120 до 58 календарных дней (на 51%*)
- › снижение количества отказов с 50% до 10 % (на 80%*)
- › сокращение количества процедур с 59 до 38 (на 35 %)

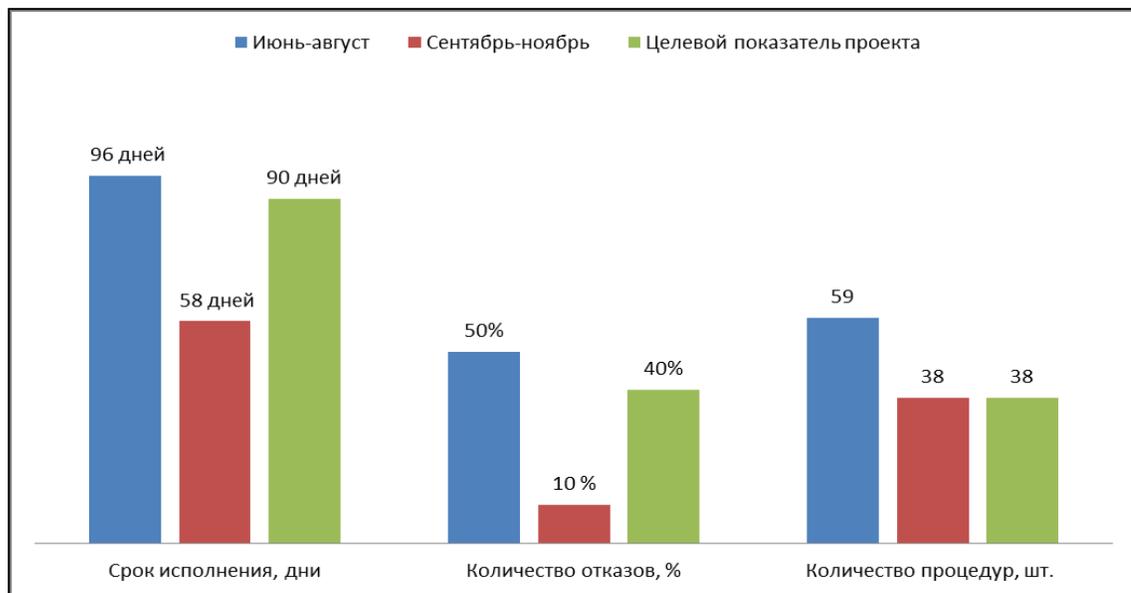
Основные улучшения

- › сокращение административных процедур
- › обновление раздела на сайте
- › разработка административного регламента услуги
- › заключение соглашений с МФЦ и с ресурсоснабжающими организациями
- › разработка шаблонов заявлений для заявителей

«Оптимизация процесса перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии со схемой расположения земельного участка»

Мониторинг достижения показателей

(по результатам анализа заявок за 3 месяца до реализации проекта и 3 месяца с момента внедрения улучшений*)



* **Разъяснения:** значения показателей достигнуты при условии предварительной проверки документов и работы с кадастровыми инженерами на постоянной основе

Дальнейшие улучшения

- › переход на электронный документооборот в Администрации Великого Новгорода
- › переход на передачу в электронном виде документов между МФЦ и комитетом при оказании муниципальных услуг

Тиражируемость

- › мероприятия, направленные на сокращение сроков получения информации от ресурсоснабжающих организаций, применяются при оказании услуги по перераспределению земельных участков по проекту межевания
- › получение информации об адресе через обменный файл используется при оказании услуг по утверждению схемы расположения и по предварительному согласованию предоставления участков

«Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Время протекания процесса, календарные дни	40	30	30
Удобное и доступное информирование об услуге и объектах	нет	есть	есть
Возможность подачи заявления через онлайн-сервис	нет	есть	есть
Оптимизация работы комиссии по распоряжению имуществом	13 членов комиссии	9 членов комиссии	9 членов комиссии
Сокращение количества неиспользуемого имущества, шт.	21	сокращение до 18	сокращение до 18

Целевая аудитория улучшений

- › некоммерческие и иные организации, имеющие право на предоставление имущества в безвозмездное пользование без торгов
- › количество заявлений о передаче имущества в безвозмездное пользование в 2022 году – 93 шт.

Основные улучшения

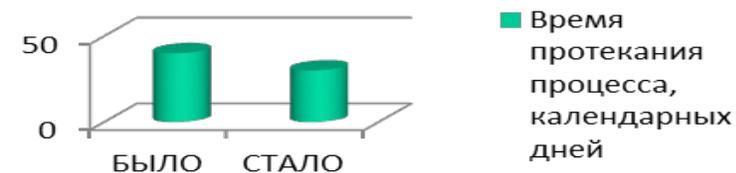
- подача заявления через онлайн-ресурс
- изменения в муниципальные правовые акты
- оптимизация процедуры
- доступное информирование об услуге и имуществе
- снижение количество административных процедур
- оптимизация состава комиссии
- межведомственное взаимодействие

Эффект от реализации мероприятий

- снижение времени протекания процесса с **40** до **30** календарных дней (на **25%**)



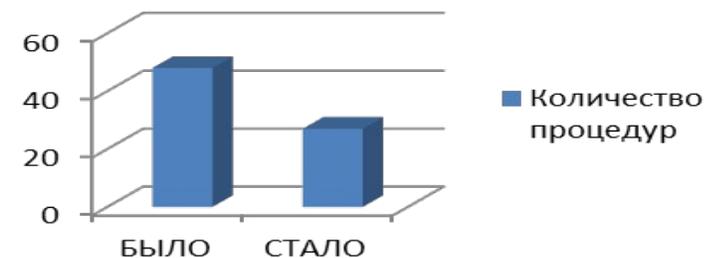
Время протекания процесса, календарных дней



- сокращение количества процедур с **48** до **27** (на **44%**)



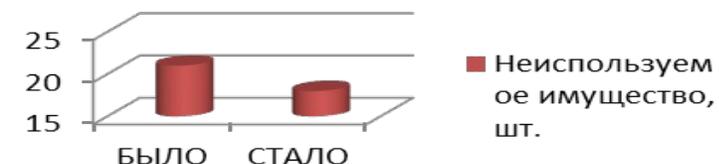
Количество процедур



- сокращение количества неиспользуемого имущества с **21** шт. до **18** шт. (на **14,3%**)



Неиспользуемое имущество, шт.





Мониторинг показателей с момента внедрения улучшений:

Комиссией по распоряжению имуществом было рассмотрено: **17 обращений** от организаций о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (аренду): из них **12 обращений (70,6%)** направлены с использованием онлайн-ресурса.

Заключено 17 договоров.

Срок оказания услуги не превысил 30 календарных дней

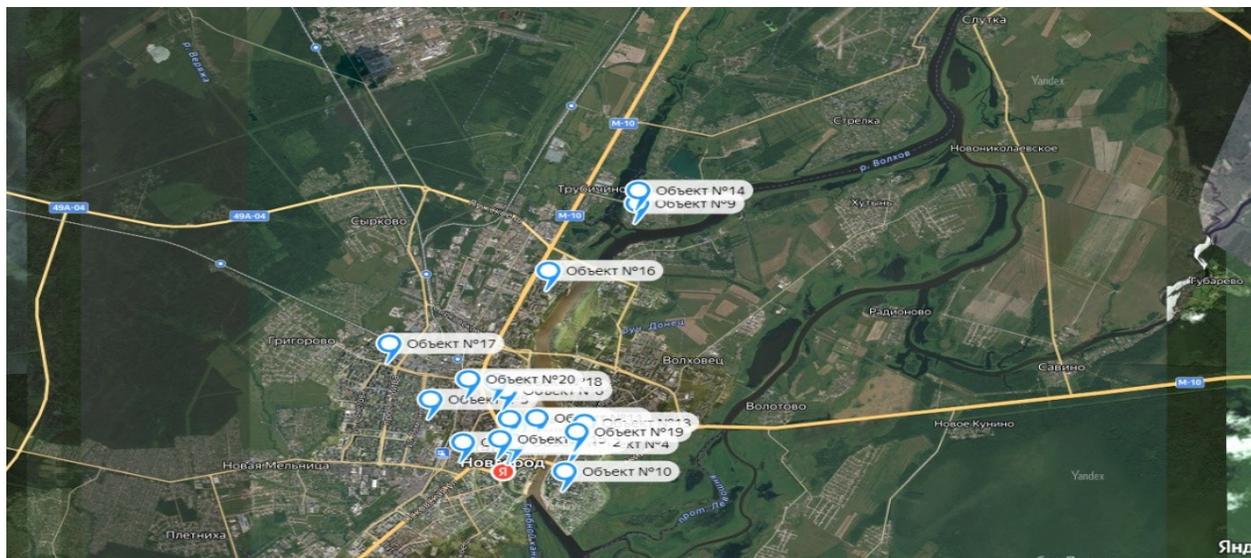


В работе:

Тиражирование улучшений на процесс: «Предоставление муниципальной услуги по передаче в аренду муниципального имущества»:

- › мониторинг достижения целевых показателей по оптимизации похожего процесса с января по март 2023 г.
- › подача заявления на предоставление имущества в аренду через онлайн-ресурс
- › формирование перечня неиспользуемого имущества, подлежащего передаче в аренду и размещение его на официальном сайте Администрации Великого Новгорода

Дальнейшие улучшения



- › отображение на картах всех объектов, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для продажи и передачи в аренду

ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



- › внедрение электронного документооборота

электронного

Планы на 2023 год

Карточка проекта: «Оптимизация процесса ведения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования – городского округа Великий Новгород»																			
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта Заместитель Главы администрации Великого Новгорода С.М. Пенязь «__» _____ 2022 г.		СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта Мэр Великого Новгорода А.Р. Розбаум «__» _____ 2022 г.																	
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Мэр Великого Новгорода А.Р. Розбаум Периметр проекта: Администрация городского округа Великий Новгород Границы проекта: От приема обращения до внесения изменений в Решение Думы Великого Новгорода от 31.07.2009 №434 «Об автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования – городского округа Великий Новгород» Владелец процесса: председатель комитета А.С. Тюдин Руководитель проекта: Заместитель Главы администрации Великого Новгорода С.М. Пенязь Руководитель рабочей группы: зам. председателя комитета А.С. Степанова Команда проекта: заместитель председателя комитета <u>КУГиДх</u> М.В. Иванова, начальник отдела учета и распоряжения МС А.С. Шведкина, гл. специалист отдела учета и распоряжения МС В.Н. Озарчук От АО «ПСР»: Евдокимов А.Ю.		2. Обоснование выбора: 1. Длительные сроки включения автомобильной дороги в перечень; 2. Невозможность выполнения работ по ремонту автомобильной дороги за счет средств дорожного фонда до момента включения такой дороги в перечень; 3. Обращения граждан о ненадлежащем состоянии дорог и включении дорог в перечень; 4. Необходимость оптимизации работы комиссии; 5. Длительный срок подписания протокола заседания комиссии; 6. Отсутствие электронного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода по предоставлению материалов для подготовки к заседанию комиссии; 7. Высокая трудоемкость процедуры подготовки документов.																	
3. Цели и плановый эффект		4. Ключевые события проекта: 1. Старт проекта: 24.10.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 24.10.2022 – 24.12.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 25.12.2022 г. 4. Внедрение улучшений: 26.12.2022 – 30.03.2023 г. 5. Закрепление результатов: 03.2023 – 30.04.2023 г.																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ ц/п</th> <th style="width: 35%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 40%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Время протекания процесса, календарные дни</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">70</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Оптимизация работы комиссии по выявлению автомобильных дорог</td> <td style="text-align: center;">23 члена комиссии</td> <td style="text-align: center;">Сокращение количества до 18 членов комиссии</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Обеспечение электронного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода по предоставлению материалов для подготовки к заседанию комиссии</td> <td style="text-align: center;">нет</td> <td style="text-align: center;">да</td> </tr> </tbody> </table>				№ ц/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Время протекания процесса, календарные дни	90	70	2	Оптимизация работы комиссии по выявлению автомобильных дорог	23 члена комиссии	Сокращение количества до 18 членов комиссии	3	Обеспечение электронного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода по предоставлению материалов для подготовки к заседанию комиссии	нет	да
№ ц/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																
1	Время протекания процесса, календарные дни	90	70																
2	Оптимизация работы комиссии по выявлению автомобильных дорог	23 члена комиссии	Сокращение количества до 18 членов комиссии																
3	Обеспечение электронного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода по предоставлению материалов для подготовки к заседанию комиссии	нет	да																

Планы на 2023 год

Карточка проекта: «Оптимизация процесса осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода»																																			
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта Заместитель Главы администрации Великого Новгорода С.М. Пенязь «__» _____ 2022 г.			СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта Мэр Великого Новгорода А.Р. Розбаум «__» _____ 2022 г.																																
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Мэр Великого Новгорода А.Р. Розбаум Периметр проекта: Администрация городского округа Великий Новгород Границы проекта: от формирования потребности в закупке товара до заключения контракта Владелец процесса: председатель комитета А.С. Тюлин Руководитель проекта: Заместитель Главы администрации Великого Новгорода С.М. Пенязь Руководитель рабочей группы: председатель комитета А.С. Тюлин Команда проекта: зам. председателя комитета А.С. Степанова, зам. председателя Е.А. Богданова, начальник отдела закупок М.Н. Вольнова, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности И.А. Каршнева, начальник отдела учета и распоряжения МС А.С. Шведкина От АО «ПСР»: Евдокимов А.Ю.			2. Обоснование выбора: 1. Длительные сроки осуществления закупок малого объема; 2. Отсутствие возможности согласования осуществления закупки в электронном виде; 3. Необходимость увеличения объема закупок, проводимых в электронной форме; 4. Низкий размер экономии бюджетных средств по итогам проведения процедур закупок малого объема. 5. Возможность тиражирования проекта на других заказчиков.																																
3. Цели и плановый эффект																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Способ осуществления ЗМО</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">Время протекания процесса, календарные дни</td> <td>через специализированный электронный ресурс свыше 5 тысяч руб.</td> <td>7</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>напрямую по счету до 5 тысяч</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">Возможность согласования закупки в электронном виде</td> <td>через специализированный электронный ресурс свыше 5 тысяч руб.</td> <td>нет</td> <td>есть</td> </tr> <tr> <td>напрямую по счету до 5 тысяч</td> <td>нет</td> <td>есть</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Объем закупок, проводимых в электронной форме от общего объема ЗМО</td> <td>-</td> <td>30 %</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Размер экономии бюджетных средств по итогам закупок малого объема</td> <td>-</td> <td>5%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>					№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Способ осуществления ЗМО	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Время протекания процесса, календарные дни	через специализированный электронный ресурс свыше 5 тысяч руб.	7	2	напрямую по счету до 5 тысяч	5	1	2	Возможность согласования закупки в электронном виде	через специализированный электронный ресурс свыше 5 тысяч руб.	нет	есть	напрямую по счету до 5 тысяч	нет	есть	3	Объем закупок, проводимых в электронной форме от общего объема ЗМО	-	30 %	40%	4	Размер экономии бюджетных средств по итогам закупок малого объема	-	5%	10%
№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Способ осуществления ЗМО	Текущий показатель	Целевой показатель																															
1	Время протекания процесса, календарные дни	через специализированный электронный ресурс свыше 5 тысяч руб.	7	2																															
		напрямую по счету до 5 тысяч	5	1																															
2	Возможность согласования закупки в электронном виде	через специализированный электронный ресурс свыше 5 тысяч руб.	нет	есть																															
		напрямую по счету до 5 тысяч	нет	есть																															
3	Объем закупок, проводимых в электронной форме от общего объема ЗМО	-	30 %	40%																															
4	Размер экономии бюджетных средств по итогам закупок малого объема	-	5%	10%																															
4. Ключевые события проекта: 1. Старт проекта: 24.10.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 24.10.2022 – 24.12.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 25.12.2022 г. 4. Внедрение улучшений: 26.12.2022 – 30.03.2023 г. 5. Закрепление результатов: 03.2023 – 30.04.2023 г.																																			

Карточка проекта: «Усовершенствование деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов неформальной занятости и легализации заработной платы»																			
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта <u>Д.А. Гугнин</u> «__» _____ 2022 г.		СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта <u>А.Р. Розбаум</u> «__» _____ 2022 г.																	
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: Мэр Великого Новгорода <u>А.Р. Розбаум</u> Границы проекта: От поступления списка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до повышения работникам заработной платы на данных организациях. От выявления неформально занятых работников до их легализации. Периметр проекта: комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее-комитет), МКУ Великого Новгорода «Управление по информатизации органов местного самоуправления», УФНС России по Новгородской области, Государственная инспекция труда по Новгородской области. Руководитель проекта: председатель комитета <u>Д.А. Гугнин</u> Руководитель рабочей группы: заместитель председателя комитета <u>И.М. Ильин</u> Члены рабочей группы: председатель комитета финансов <u>Медеева Е.А.</u>, начальник отдела инвестиционной, промышленной политики и предпринимательства комитета <u>Литевко Н.В.</u>, директор МКУ Великого Новгорода «Управление по информатизации органов местного самоуправления» <u>Лапшин В.А.</u>, начальник отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1 УФНС России по Новгородской области <u>Волнухина Ю.Г.</u>, начальник отдела по надзору за соблюдением трудового законодательства ГИТ в Новгородской области <u>Андреева В.А.</u></p>		<p>2. Обоснование выбора: Низкая эффективность деятельности рабочей группы при высоких трудозатратах. Высокая трудоемкость процедуры по поиску контактных данных большого количества организаций и их руководителей, а также индивидуальных предпринимателей, с целью приглашения на заседание рабочей группы. Низкая явка работодателей на заседание рабочей группы ввиду отсутствия действенного воздействия со стороны участников процесса. Необходимость оптимизации работы по отработке данных, содержащихся в налоговой отчетности. Необходимость дополнительной настройки межведомственного взаимодействия, исключение дублирующих процедур при взаимодействии с работодателями.</p>																	
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ д/п</th> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Внедрение единой системы межведомственного взаимодействия обмена информацией</td> <td>Нет</td> <td>Есть</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Сокращение трудозатрат, связанных с организацией проведения заседаний рабочей группы</td> <td>53 рабочих дня</td> <td>20 рабочих дней</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Обеспечение выполнения обязательств соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие городского округа Великий Новгород, в части легализации граждан путем оформления трудовых отношений</td> <td>100%</td> <td>101%</td> </tr> </tbody> </table>		№ д/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Внедрение единой системы межведомственного взаимодействия обмена информацией	Нет	Есть	2	Сокращение трудозатрат, связанных с организацией проведения заседаний рабочей группы	53 рабочих дня	20 рабочих дней	3	Обеспечение выполнения обязательств соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие городского округа Великий Новгород, в части легализации граждан путем оформления трудовых отношений	100%	101%	<p>4. Ключевые события проекта: 1. Старт проекта: 24.10.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 24.10.2022 - 20.12.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 21.12.2022 г. 4. Внедрение улучшений: 1 полугодие 2023 г. 5. Закрепление результатов: 2 полугодие 2023 г.</p>	
№ д/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																
1	Внедрение единой системы межведомственного взаимодействия обмена информацией	Нет	Есть																
2	Сокращение трудозатрат, связанных с организацией проведения заседаний рабочей группы	53 рабочих дня	20 рабочих дней																
3	Обеспечение выполнения обязательств соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие городского округа Великий Новгород, в части легализации граждан путем оформления трудовых отношений	100%	101%																

Карточка проекта: «Оптимизация процедуры размещения НТО на территории Великого Новгорода в части разработки и формирования графического варианта схемы размещения НТО»																			
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта <u>Д.А. Гугнин</u> «__» _____ 2022 г.		СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта <u>А.Р. Розбаум</u> «__» _____ 2022 г.																	
1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик процесса: Мэр Великого Новгорода <u>А.Р. Розбаум</u> Владелец процесса: Заместителя главы Администрации Великого Новгорода <u>С.М. Пенязь</u> Границы проекта: от подачи заявления до направления заявителю уведомления о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении Периметр проекта: комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее-комитет), комитет по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода, МКУ Великого Новгорода «Управление по информатизации органов местного самоуправления» Руководитель проекта: председатель комитета <u>Д.А. Гугнин</u> Руководитель рабочей группы: заместитель председателя комитета <u>И.М. Ильин</u> Члены рабочей группы: заместитель председателя комитета <u>Сурина С.Г.</u> , директор МКУ Великого Новгорода «Управление по информатизации органов местного самоуправления» <u>Лапшин В.А.</u> , И. о. председателя комитета по строительству и архитектуре Администрации Великого Новгорода <u>Акимова Е.В.</u> , Исполнительный директор АНО "Центр развития городской среды Новгородской области" <u>Терентьев К.И.</u> , уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области <u>Михайлов Ю.В.</u>		2. Обоснование выбора: Недостаточный уровень осведомленности заинтересованных лиц, граждан, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о действующей актуальной схеме размещения НТО. Неудобство при работе с поступившими от субъектов экономической деятельности заявками о размещении НТО. Необходимость вынесения вопроса о размещении НТО на техническую комиссию перед запуском процедуры включения в схему нового места (компенсационного места). Дополнительные трудовозатраты для осуществления <u>выезда</u> на место планируемого к размещению НТО (первоначальный выезд перед технической комиссией). Большое количество отказов заявителям по основанию несоответствия требованиям к размещению НТО.																	
3. Цели и плановый эффект <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 35%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 15%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 15%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Разработка графического варианта схемы размещения НТО</td> <td style="text-align: center;">нет</td> <td style="text-align: center;">есть</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Обеспечение осведомленности заинтересованных лиц, граждан, ОИВ и ОМСУ о действующей актуальной схеме размещения НТО</td> <td style="text-align: center;">нет</td> <td style="text-align: center;">есть</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Сокращение трудоемкости процесса при работе с поступившими от субъектов экономической деятельности заявками о размещении НТО</td> <td style="text-align: center;">39 дней</td> <td style="text-align: center;">30 дней</td> </tr> </tbody> </table>				№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Разработка графического варианта схемы размещения НТО	нет	есть	2	Обеспечение осведомленности заинтересованных лиц, граждан, ОИВ и ОМСУ о действующей актуальной схеме размещения НТО	нет	есть	3	Сокращение трудоемкости процесса при работе с поступившими от субъектов экономической деятельности заявками о размещении НТО	39 дней	30 дней
№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																
1	Разработка графического варианта схемы размещения НТО	нет	есть																
2	Обеспечение осведомленности заинтересованных лиц, граждан, ОИВ и ОМСУ о действующей актуальной схеме размещения НТО	нет	есть																
3	Сокращение трудоемкости процесса при работе с поступившими от субъектов экономической деятельности заявками о размещении НТО	39 дней	30 дней																
4. Ключевые события проекта: 1. Старт проекта: 24.10.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 24.10.2022 - 20.12.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 21.12.2022 г. 4. Внедрение улучшений: до 30.06.2023 5. Закрепление результатов: до 31.12.2023																			



Итоги реализации программы «Эффективный город» за 2022 год и планы на 2023 год

Проекты блока

Павловой Ольги Сергеевны,
заместителя Главы администрации Великого Новгорода

«Оптимизация процесса разработки эскизных проектов благоустройства общественных пространств»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Разработка единого подхода к эскизным проектам (регламент)	нет	есть	есть
Сокращение общего времени разработки эскизного проекта, дн.	50	9	9
Снижение трудоемкости, р.д.	45	4	4
Реализация информирования граждан	нет	есть	есть

Дальнейшие улучшения

- › инициирован проект «второй волны» программы «Оптимизация механизма работы с муниципальным геоинформационным ресурсом»

Целевая аудитория улучшений

- › участники приоритетного регионального проекта «Наш выбор». В 2022 году приняли участие 48 000 человек.

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 50 до 9 рабочих дней (на 82%)
- › снижение трудоёмкости с 45 до 4 рабочих дней (на 90%)

Основные улучшения

- › разработка унифицированной типовой формы заявки
- › разработка регламента процедуры и закрепление в НПА
- › сокращение административных процедур
- › делегирование полномочий
- › перевод формата очного совещания в формат ВКС

В работе

- › согласование и утверждение Порядка до 31.12.2022 г.
- › мониторинг достижения целевых показателей проекта с января по март 2023 г. (включительно)

«Оптимизация процесса по формированию документов на работников, проходящих муниципальную службу (службу) в Администрации Великого Новгорода» (аттестационный лист)

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП (подготовка одного документа), мин.	30	30	5
Сформированная база кадрового состава муниципальных служащих (служащих) на пилотном МКУ	нет	да	да

Целевая аудитория улучшений

- › пилотное учреждение МКУ «Управление по информатизации ОМСУ»

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение трудоёмкости с 30 до 5 мин. (на 80%)

Основные улучшения

- › доработка шаблонов форм документов в 1С
- › переход на единую информационную систему

Дальнейшие улучшения

- › решение вопроса о переходе на 1С УФХД (облако)

Тиражируемость

- › перевод работы со всеми кадровыми документами в 1С

«Оптимизация процесса обработки сообщений граждан, поступающих из открытых источников (система Инцидент-менеджмент)»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Оптимизация количества информационных линий «специалист-исполнитель», ед.	15-20	5	8
Оптимизация использования информационных систем и гаджетов, ед.	4	2	3

Целевая аудитория улучшений

- › сотрудники подразделений Администрации Великого Новгорода
- › зарегистрированные пользователи социальных сетей

Эффект от реализации мероприятий

- › снижение трудоёмкости с 260 до 220 минут (на 15%)

Основные улучшения

- › актуализация регламента процедуры
- › оптимизация процедуры
- › открытие второго кабинета в системе «Инцидент-менеджмент» для Администрации
- › закрытие дублирующей площадки «Вечевой колокол»

«Формирование событийного плана в подразделениях Администрации для составления медиаплана»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Планирование работы со СМИ и соцсетями	нет	есть	есть
Равномерное распределение работы во внешнем периметре по дням и часам	нет	есть	есть

Целевая аудитория улучшений

- › СМИ, масс медиа
- › жители Великого Новгорода

Эффект от реализации мероприятий

- › своевременное предоставление медиаплана от подразделений

Основные улучшения

- › внутриведомственная коммуникация
- › разработка пояснительной записки по медиа планированию
- › выпуск приказа о закреплении ответственных

Дальнейшие улучшения

- › обучение по теме «Вопросы взаимодействия с общественностью и СМИ в органах местного самоуправления» сотрудников, закрепленных от подразделениях Администрации ответственными за передачу информации в медиаплан

«Оптимизация приватизации жилищного фонда Великого Новгорода»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение времени предоставления муниципальной услуги, к.д.	60	50	50
Уменьшение трудоемкости, час	48	41	41
Сокращение действий, шт.	26	23	23

Дальнейшие улучшения

- › подача заявления через сайт ЕПГУ (сокращение ВПП на 30%)
- › налаживание электронного взаимодействия с МФЦ

Целевая аудитория улучшений

- › граждане, желающие осуществить приватизацию муниципального жилищного фонда Великого Новгорода

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 60 до 50 календарных дней (на 17%)
- › снижение трудоёмкости с 48 часов до 41 часа (на 15%)
- › сокращение количества процедур с 26 до 23 (на 12 %)

Основные улучшения

- › оптимизация процедуры
- › возможность предварительной проработки комплекта документов
- › возможность взаимодействия с МКУ УХТО путем электронной почты

В работе

- › мониторинг достижения показателей с декабря по март 2023

Карточка проекта: «Оптимизация механизма работы с муниципальным геоинформационным ресурсом»															
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта _____ Павлова О.С. «__» _____ 2022 г.		СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта _____ Розбаум А.Р. «__» _____ 2022 г.													
1. Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: мэр Великого Новгорода <u>Розбаум А.Р.</u> Владелец процесса: Администрация Великого Новгорода Границы проекта: от момента заключения соглашения об использовании ресурса до момента пользования актуальной информацией на ресурсе Периметр проекта: Администрация Великого Новгорода, <u>ресурсоснабжающие</u> организации города. Руководитель проекта: Заместитель Главы администрации Великого Новгорода Павлова О.С. Руководитель рабочей группы: руководитель проектов по бережливому управлению Каменева Д.А. Члены рабочей группы: Лапшин В.А., Богданова Е.А., Иванова М.А., Акимова Е.В., представители ресурсоснабжающих организаций От АО «ПСР»: Евдокимов А.Ю.		2. Обоснование выбора: 1. Длительный срок согласования размещения проектов на местности 2. Устаревшая информация о прохождении сетей <u>под/над</u> землей 3. Риски допущения ошибок в дорогостоящих проектах благоустройства комфортной городской среды 4. Риски потери инвесторов, желающих вложить средства в развитие комфортной городской среды													
3. Цели и плановый эффект <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 35%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 15%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 15%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Количество участников, шт.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Регламент взаимодействия участников в процессе работы с ресурсом</td> <td style="text-align: center;">нет</td> <td style="text-align: center;">есть</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Количество участников, шт.	1	4	2	Регламент взаимодействия участников в процессе работы с ресурсом	нет	есть	4. Ключевые события проекта: 1. Старт проекта: 15.11.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 16.11.2022 - 15.12.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 20.12.2022 г. 4. Внедрение улучшений: 21.12.2022 – 31.03.2023 г. 5. Закрепление результатов: 01.04.2023 – 01.05.2023 г.	
№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель												
1	Количество участников, шт.	1	4												
2	Регламент взаимодействия участников в процессе работы с ресурсом	нет	есть												



Итоги реализации программы «Эффективный город» за 2022 год и планы на 2023 год

Проекты блока

Тимофеева Александра Владимировича,
заместителя Главы администрации Великого Новгорода

«Совершенствование процедуры согласования эскиза вывески»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, р.д.	20	15	10
Возможность получения услуги в электронном виде	нет	да	да
Сокращение количества действий, шт.	52	30	30
Снижение трудоёмкости, час	187	129	129

Целевая аудитория улучшений

- › потенциальные получатели услуги – субъекты предпринимательства в количестве 15 186 шт.

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение ВПП с 20 до 10 дней (в 2 раза)
- › снижение количества действий с 52 до 30 (на 42%)
- › уменьшение трудоёмкости с 187 до 129 часов (на 30%)

Основные улучшения

- перевод услуги в электронный вид
- сокращение административных процедур, изменение формы результата оказания услуги постановление - уведомление
- доработка раздела на сайте
- разработка чек-листов для заявителей и сотрудников
- определение режима работы и консультирования
- закрепили дни выезда специалистов на объекты

В работе

- › согласование и утверждение изменений в административный регламент по оказания услуги до 30.12.2022 г.
- › мониторинг достижения показателей с января по февраль 2023 г.

«Совершенствование процедуры по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения»

Целевая аудитория улучшений

- › потенциальные получатели услуги – субъекты предпринимательства в количестве 15 186 шт.

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение ВПП с 60 до 10 дней (в 6 раз или на 80%)
- › снижение количества действий с 65 до 22 (на 66%)
- › уменьшение трудоёмкости с 168 до 123 (на 26%)

Основные улучшения

- перевод услуги в электронный вид
- сокращение административных процедур, изменение формы результата оказания услуги постановление - уведомление
- доработка раздела на сайте
- разработка чек-листов для заявителей и сотрудников
- определение режима работы и консультирования
- закрепили дни выезда специалистов на объекты

В работе

- › согласование и утверждение изменений в административный регламент по оказания услуги до 30.12.2022 г.
- › мониторинг достижения показателей с января по февраль 2023 г.

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, р.д.	60	30	12
Сокращение количества действий, шт.	65	22	22
Снижение трудоёмкости, час	168	123	123

«Оптимизация процесса работы комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода с автоматизированной системой мониторинга сообщений из открытых источников «Инцидент Менеджмент»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП предоставления ответа, час	8	2	2
ВПП решения проблемы, дни	3	Согласно технологии	Согласно технологии
Возможность создания электронной базы со всеми участниками	нет	да	нет
Исключение просроченных ответов	нет	да	да

Целевая аудитория улучшений

- › сотрудники комитета КУГДХ и подведомственных учреждений
- › пользователи открытых источников

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 8 до 2 часов
- › (в 4 раза)

Основные улучшения

- обучение персонала
- уменьшение количества возвратов на доработку
- уменьшение обращений со вторичной реакцией
- улучшили качество предоставляемых ответов
- разработали технологические карты

«Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги «Согласование установки ограждения и (или) устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП предоставления ответа, дни	30	25	20
Сокращение количества действий, шт.	7	4	4
Возможность создания электронной базы со всеми участниками	нет	да	да

Целевая аудитория улучшений

- › собственники МКД

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 30 до 20 дней (на 30%)

Основные улучшения

- актуализация регламента процесса
- переход на рассмотрение заявки в электронном виде параллельно всеми участниками процесса

В работе

- › согласование и утверждение изменений в административный регламент по оказания услуги до 30.12.2022 г.
- › мониторинг достижения показателей с января по февраль 2023 г.

«Оказание муниципальной услуги предоставление разрешения на осуществление земляных работ, система контроля за окончанием сроков разрешения на осуществление земляных работ и благоустройство территории»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, р.д.	45	21	26
Возможность подачи заявления в электронном виде	нет	есть	есть
Создание реестра земляных работ с открытым доступом+QR код	нет	есть	есть
Паспортизация объекта проведения земляных работ (фотофиксация, разрешение, сроки)	нет	есть	есть

Целевая аудитория улучшений

- › ресурсоснабжающие организации города
- › иные юридические лица

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 45 до 26 рабочих дней

Основные улучшения

- приём документов в электронном виде
- разработка открытого реестра земляных работ с использованием qr-кодов для быстрого доступа к разрешенным срокам работ
- ведение паспортов объектов

В работе

- › направлены предложения в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности о рассмотрении возможности инициирования внесения изменений в 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- › мониторинг достижения показателей с января по март 2023 г. (включительно)

Планы на 2023 год

Карточка проекта:

«Оптимизация процессов уборки улично-дорожной сети Великого Новгорода в зимний период, находящейся в зоне ответственности МКУ «Городское хозяйство»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель проекта
А.А. Тейдер
«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заказчик проекта
А.Р. Розбаум
«__» _____ 2022 г.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик процесса: Мэр Великого Новгорода А.Р. Розбаум

Границы проекта: от первого снега до весны

Владелец процесса: председатель КУТиДх А.А. Тейдер

Руководитель проекта: председатель комитета А.А. Тейдер

Руководитель рабочей группы: заместитель председателя комитета М.В. Иванова

Члены рабочей группы: директор МКУ «Городское хозяйство» Андреев С.О., начальник отдела благоустройства Д.В. Сергеев

2. Обоснование выбора:

1. Жалобы на уборку городских территорий
2. Увеличение объема выполняемых работ, доведенных МКУ (увеличение обслуживаемых площадей)
3. Повышенные требования к содержанию территорий, вверенных МКУ (центральные улицы города, территории, попадающие под туристические маршруты).

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение количества жалоб, ед.	24	5
2. Повышение эффективности маршрутов уборки	нет	да
3. Определение затрат по выполняемым видам уборки	нет*	да

4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта: 01.11.2022 г. до 01.04.2023
2. Диагностика и целевое состояние: 01.11.2022 — 01.12.2022 г.
3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 12.2022 г.
4. Внедрение улучшений: 2023 г.
5. Закрепление результатов: 2023 г.

Карточка проекта:
«Популяризация раздельного сбора мусора среди населения Великого Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель проекта
А.А. Тейдер
«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заказчик проекта
А.Р. Розбаум
«__» _____ 2022 г.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик процесса: Мэр Великого Новгорода А.Р. Розбаум

Границы проекта:

Владелец процесса: председатель КУГиДх А.А. Тейдер

Руководитель проекта: председатель комитета А.А. Тейдер

Руководитель рабочей группы: заместитель председателя комитета М.В. Иванова

Члены рабочей группы: начальник отдела ЖХ Репин Е.В., главный специалист отдела ЖХ Иванова Л.К., главный специалист отдела благоустройства Рыжикова Д.Ю.

2. Обоснование выбора:

1. Организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с Федеральным законом № 89 — ФЗ «Об отходах производства и потребления».
2. Негативное мнение населения по внедрению практики раздельного сбора.
3. Не готовность единого оператора к сбору раздельного мусора.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Разъяснение населению действующего законодательства	нет	да
Установка контейнеров для раздельного накопления, ед.	226	391
Содействие в улучшении работы единого оператора	нет	да

4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта: 01.11.2022 г.
2. Диагностика и целевое состояние: 01.11.2022 — 01.05.2023 г.
3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 15.01.2023 г.
4. Внедрение улучшений: 16.01.2023-01.05.2023 г.
5. Закрепление результатов: 2023-2024 гг.



Итоги реализации программы «Эффективный город» за 2022 год

Проекты социального блока

Медведевой Илоны Васильевны,
заместителя Главы администрации Великого Новгорода

«Повышение качества предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение количества отказов в связи с подачей неполного комплекта документов через портал Госуслуг, %	100	0	100
Сокращение количества заявлений поданных в ОМСУ не по компетенции, %	100	0	0
Трудоемкость, мин.	425	380	415

Целевая аудитория улучшений

› физические лица

73 заявления за 2022 год, из них 15 через портал ЕПГУ

Эффект от реализации мероприятий

снижение трудоёмкости процесса с 425 до 415 мин. (на 3%)

Основные улучшения

- снижение количества административных процедур
- исправление ошибок в работе формы ЕПГУ
- доработка формы на ЕПГУ
- межведомственное взаимодействие
- изменение областного законодательства

Дальнейшие улучшения

(совместно с региональными министерствами)

- внесение изменений в Порядок введения ОМСУ учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

-доработка формы заявления на оказания услуги на портале Госуслуг, согласно внесенным изменениям

«Повышение качества предоставления муниципальных услуг (в части дополнительных мер соц. поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Великого Новгорода)»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение числа запросов заявителей за доп.документами	3	0	3
Своевременное получение сведений о фактах смерти заявителей	нет	автоматически	периодически
Отсутствие возвратов ошибочно перечисленных сумм	22 из 13 213 (2021)	0	44 из 11911 (2022)
Интеграция в ЕГР ЗАГС	нет	есть	нет

Целевая аудитория улучшений

- получатели мер отдельных видов социальной поддержки
Ежегодно около 2 000 заявителей

Эффект от реализации мероприятий

- мониторинг достижения целевых показателей с января по март 2023 г.

Основные улучшения

- автоматизация процесса
- отсутствие рисков судебных издержек

В работе

- подключение к СМЭВ до 25.12.2022 г.

Тиражируемость

своевременное (ежемесячное) получение сведений актов гражданского состояния и возможность тиражирования сведений на все структурные подразделения Администрации

«Оптимизация документооборота в процессе подготовки спортивных мероприятий в рамках реализации ежегодного календарного плана»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение срока подготовки документов, дней	30	10	10
Разработка регламента (инструкции) процесса проверки документов	нет	есть	есть

Целевая аудитория улучшений

- › спортивные федерации по видам спорта (около 50 шт.)

Эффект от реализации мероприятий

снижение времени протекания процесса с 30 календарных дней до 10 рабочих дней (в 3 раза или на 33%)

Основные улучшения

- разработка регламента процесса
- разработка шаблона проекта положения
- разработка нормативов расходов средств на проведение мероприятий по видам спорта

В работе

- › мониторинг достижения целевых показателей с января по март 2023 г.

Дальнейшие улучшения

- › на снижение времени протекания процесса может повлиять внедрение электронного документооборота между подразделениями Администрации

«Совершенствование процесса согласования на территории Великого Новгорода массовых мероприятий»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Оптимизация времени протекания процесса (календ. день)	30	15	10
Расширение способов информирования заинтересованных лиц (шт.)	2	4	4
Разработка Порядка организации и проведения массовых мероприятий (НПА)	нет	да	да

Дальнейшие улучшения

- › внедрение электронного документооборота
- › сокращение административных процедур
- › актуализация НПА

Целевая аудитория улучшений

- › организаторы массовых мероприятий и праздников (физические и юридические лица)
- › среднее количество удовлетворенных обращений о проведении мероприятий – 50 (проанализирован 5-летний период 2018-2022 гг.)

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 30 до 10 календарных дней (на 33%)
- › снижение трудоёмкости с 30 календарных дней до 8 рабочих дней (на 27%)
- › сокращение количества действий с 40 до 10 (в 4 раза)
- › сокращение расходов бумаги среднем на 17 пачек в год (приблизительно 26 000 руб.)

Основные улучшения

- оптимизация процедуры
- разработка НПА
- снижение количества административных процедур
- организация межведомственного взаимодействия

В работе

- › утверждение НПА - январь 2023 г.
- › мониторинг достижения целевых показателей с января по март 2023 г.

«Оптимизация процесса получения документов о допуске к работе с несовершеннолетними»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение времени предоставления справки об отсутствии судимости	30	15	7
Сокращение времени предоставления решения о допуске/недопуске к работе с несовершеннолетними	30	15	30
Способы подачи заявлений	2	3	2

Целевая аудитория улучшений

- › руководители ОУ и соискатели

Эффект от реализации мероприятий

сокращение времени протекания процесса с 30 до 7 рабочих дней (на 23%)

Основные улучшения

- межведомственное взаимодействие
- доработка раздела на сайте
- разработка памятка для руководителей

В работе

- › мониторинг достижения целевых показателей с января по март 2023 г.

«Оптимизация процедуры зачисления в образовательное учреждение»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Оптимизация времени протекания процесса, мес.	4	1	4
Оптимизация способов подачи заявлений	5	3	4
Сокращение количества жалоб по технической части предоставления услуг	70	Не более 5	Не более 5

Дальнейшие улучшения

- › инициативы в федеральное законодательство по льготным категориям.

В 2023/2024 учебном году в первый класс планируют идти:
дети-инвалиды – 37 человек
дети из многодетных семей – 77 человек

Целевая аудитория улучшений

- › родители будущих первоклассников
2021 год – 7 440 заявлений
2022 год – 7 522 заявления

Эффект от реализации мероприятий

- › снижение трудоёмкости процесса с 7,5 дней до 2 часов

Основные улучшения

- доработка формы на ЕПГУ
- оптимизация процедуры
- межведомственное взаимодействие
- изменения в федеральное законодательство

В работе

- › установить единое время подачи заявления о зачислении
- › автоматическая верификация данных заявителей через СМЭВ
- › введение поля СНИЛС для исключения дублей заявлений

«Развитие спортивной и детской инфраструктуры - взаимодействие структурных подразделений Администрации Великого Новгорода по определению локаций»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Разработка регламента процесса	нет	есть	есть (проект)
Оптимизация срока определения локаций, дней	30	14	30
Формирование реестра территорий для обустройства спортивных и детских площадок - пилот - Западный район города	нет	есть	есть

Целевая аудитория улучшений

- › инвесторы, органы государственной власти в рамках программ и проектов федерального уровня

Эффект от реализации мероприятий

- › мониторинг достижения целевых показателей в феврале 2023 г.

Основные улучшения

- разработка регламента процедуры
- наполнение реестра перспективных участков для размещения детских и спортивных площадок
- подготовка ТЗ для разработки информационного ресурса для быстрого поиска информации

Дальнейшие улучшения

- › дальнейшая разработка ТЗ для территории городского округа в полном объеме
- › проработка технической возможности синхронизации с муниципальным геоинформационным ресурсом, в том числе соответствие актуальному состоянию инженерных сетей

«Оптимизация услуги на выдачу разрешений на осуществление сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, дни	18	15	12
Прием документов для предоставления услуги за одно обращение (повторное обращение)	5	1	0
Оптимизация процесса согласования проекта, дни	15	10	10

Целевая аудитория улучшений

- › семьи с несовершеннолетними детьми желающие изменить жилищные условия
- › семьи с несовершеннолетними детьми желающие совершить иные сделки

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 18 до 12 дней

Основные улучшения

- проведено обучение с МФЦ
- разработали шаблоны заявлений для заявителей
- разработали списки документов под каждый вид сделки
- межведомственная коммуникация с Росреестром

Дальнейшие улучшения

- › при переходе на электронный документооборот в рамках Администрации Великого Новгорода возможно сокращение срока оказания услуги еще на 5-7 дней.

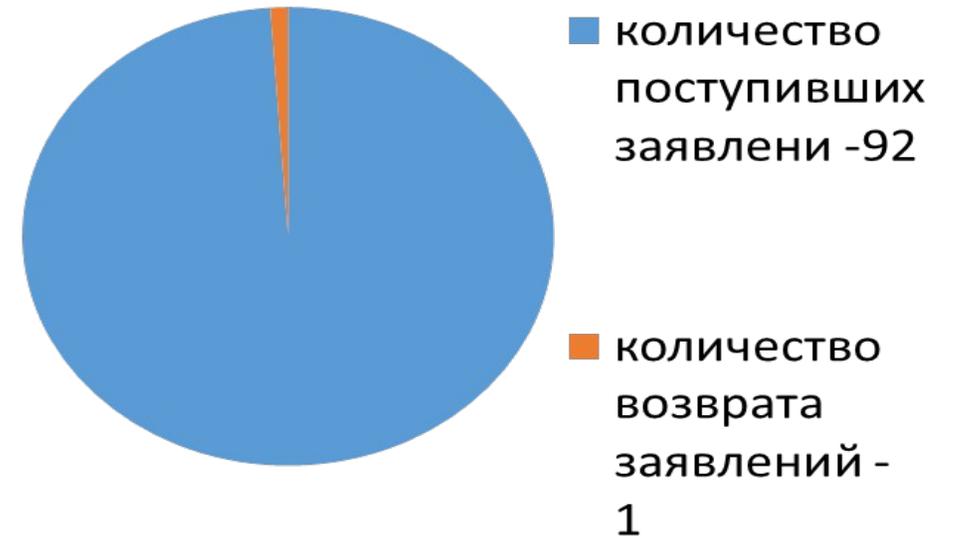
«Оптимизация услуги на выдачу разрешений на осуществление сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних»

Мониторинг достижения показателей

Июнь 2022



Ноябрь 2022



«Оптимизация оказания услуги на выдачу заключения о возможности быть опекуном, приемным родителем»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, дни	17	15	15
Оптимизация процесса приема граждан, час	1	0,5	0,5
Оптимизация процесса подготовки запросов и получения ответов	8	5	8

Целевая аудитория улучшений

- › граждане, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 17 до 15 дней

Основные улучшения

- проведено обучение с МФЦ
- разработали шаблоны заявлений для заявителей
- разработали списки документов под каждый вид сделки
- межведомственная коммуникация с Росреестром

Дальнейшие улучшения

- › при переходе на электронный документооборот в рамках Администрации Великого Новгорода возможно сокращение срока оказания услуги еще на 5-7 дней

«Оптимизация процесса формирования реестра туристских ресурсов Великого Новгорода по адаптивному туризму»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Наличие реестра	нет	да	да
Время на сбор информации для реестра, р.д.	15	5	5
Время на обработку и свод информации для реестра, р.д.	5	1	1

Целевая аудитория улучшений

- › лица с ОВЗ
- › количество обращений в начале сезона – 24

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени на сбор информации для с 15 до 5 дней (на 66%)
- › сокращение времени на обработку и свод информации в реестр уменьшено с 5 до 1 дня (на 80%)

Основные улучшения

- создание реестра туристских ресурсов Великого Новгорода по адаптивному туризму
- создание раздела с реестром на сайте МБУ «Центр развития туризма «Красная Изба»

Дальнейшие улучшения

- › доработка раздела на сайте для комфортного использования совместно с целевыми аудиториями

«Оптимизация процесса формирования реестра туристских ресурсов Великого Новгорода по адаптивному туризму»

Результат проекта

Реестр в электронной версии на сайте МБУ «Центр развития туризма «Красная Изба» [ССЫЛКА](#)

Главная / Тематические маршруты / Адаптивный туризм в Великом Новгороде

Адаптивный туризм в Великом Новгороде

Уважаемые новгородцы и гости города! В данном разделе вы сможете найти объекты Великого Новгорода, доступные для людей с ограниченными жизненными возможностями.

		
Гостиницы с доступной средой Уют и комфорт номеров, индивидуальный подход к каждому гостю и близость к историческому центру Великого Новгорода сделают пребывание на Родине России незабываемым. Подробнее	Кафе и рестораны с доступной средой Совершите гастрономическое путешествие на Родине России. Кафе и рестораны города предлагают широкий выбор блюд разной кухни: русская, грузинская, кавказская, европейская, американская и другие. Подробнее	Музеи с доступной средой Около 50 ценнейших памятников древнерусского зодчества XI-XVII веков стали неотъемлемой частью живой структуры современного городского мира, доступной сегодня для людей с ограниченными жизненными возможностями. Подробнее
		
Учреждения культуры с доступной средой Любой желающий может посетить самые яркие события, театральные представления, концерты, кинопоказы и атмосферные мастер-классы по традиционным для Новгородчины ремёслам. Подробнее	Торговые центры с доступной средой Торговый центр – место, притягивающее большое количество людей. Здесь вы найдете магазины популярных торговых марок, места общественного питания и развлечения на любой вкус! Подробнее	Общественные пространства с доступной средой Доступные каждому, общественные пространства набирают популярность. Душевные творческие встречи, яркие концерты на этих площадках, станут приятным воспоминанием о днях, проведенных в Великом Новгороде. Подробнее

Дальнейшие улучшения

- › работа с целевой аудиторией для актуализации потребностей и редактирования реестра
- › работа с электронной версией реестра на сайте для повышения её доступности лицам с ОВЗ

Тиражируемость

- › внедрённые улучшения можно распространить на процесс обновления реестра
- › яндекс-формы можно использовать для сбора и свода статистической и прочей информации

«Организации эффективной деятельности стадиона «Волна»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение времени поиска информации о стадионе, мин.	10-15	1	1
3D экскурсия	нет	есть	есть

Дальнейшие улучшения

- › разработка инвестиционного проекта для подбора вариантов финансирования и планирования этапов работ по реконструкции спортивного объекта

Целевая аудитория улучшений

- › семьи с детьми посещающими секции
- › потенциальные пользователи стадиона
- › население города

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени поиска информации о стадионе с 15 до 1 минуты (в 15 раз)
- › сокращение количества жалоб от населения с 10 до 0 (на 100%)

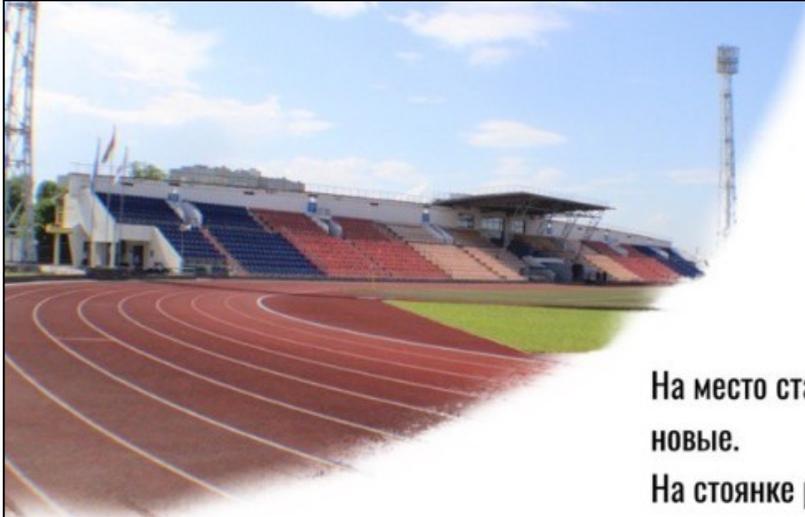
Основные улучшения

- включение в бюджет на 2023 г. работ по повышению безопасности территорий вокруг объекта (дорожное движение, озеленение)
- разработка 3D экскурсии по объекту с быстрым доступом к расписанию занятий
- разработка концепции «перезагрузки» спортивного стадиона «Волна»

«Организации эффективной деятельности стадиона «Волна»

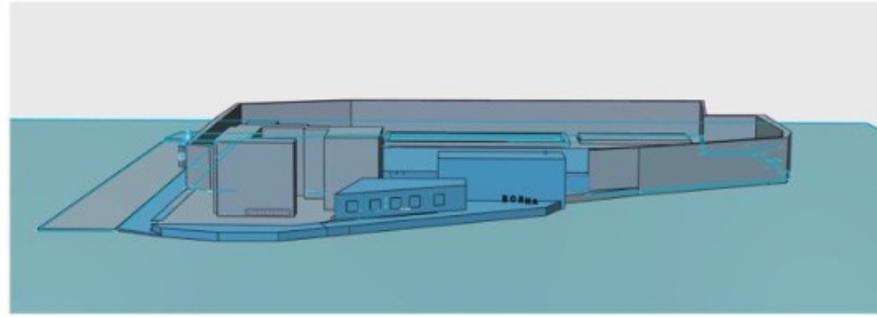


«Организации эффективной деятельности стадиона «Волна»

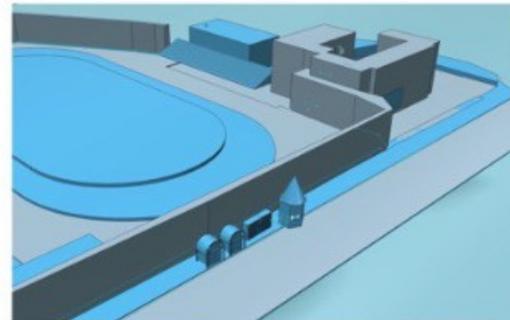


Ученицей Новгородского Кванториума, по просьбе руководства стадиона «Волна», был разработан новый дизайн проект реставрации стадиона. К стадиону «Волна» будет добавлена входная группа.

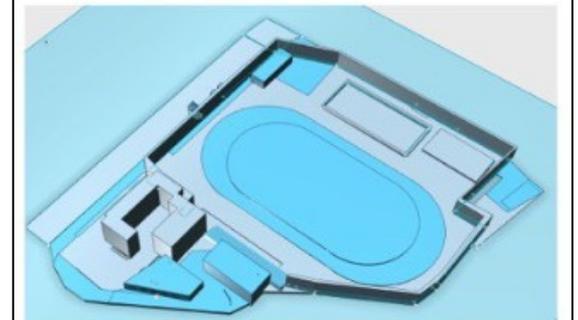
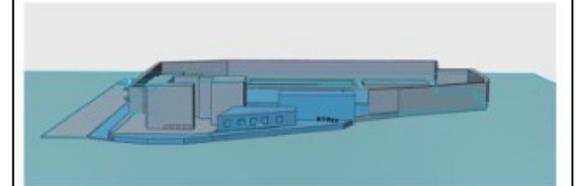
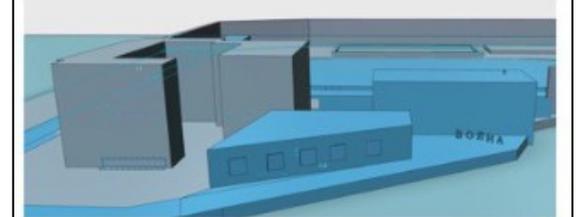
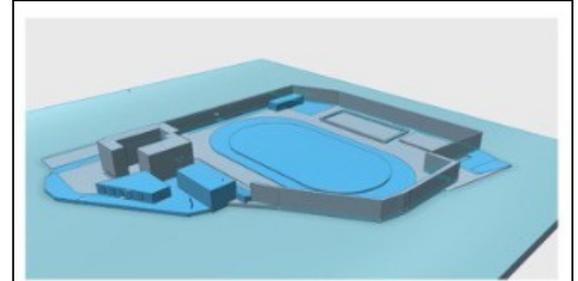
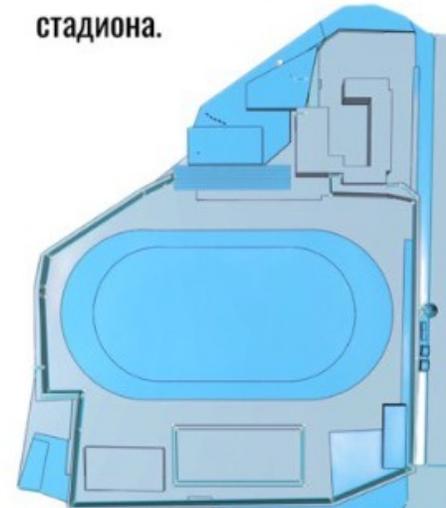
Около входной группы будет находиться стоянка для велосипедов и скамейки. На фасаде новой входной группы будет изображён новый логотип стадиона «Волна» (который представлен на обложке).



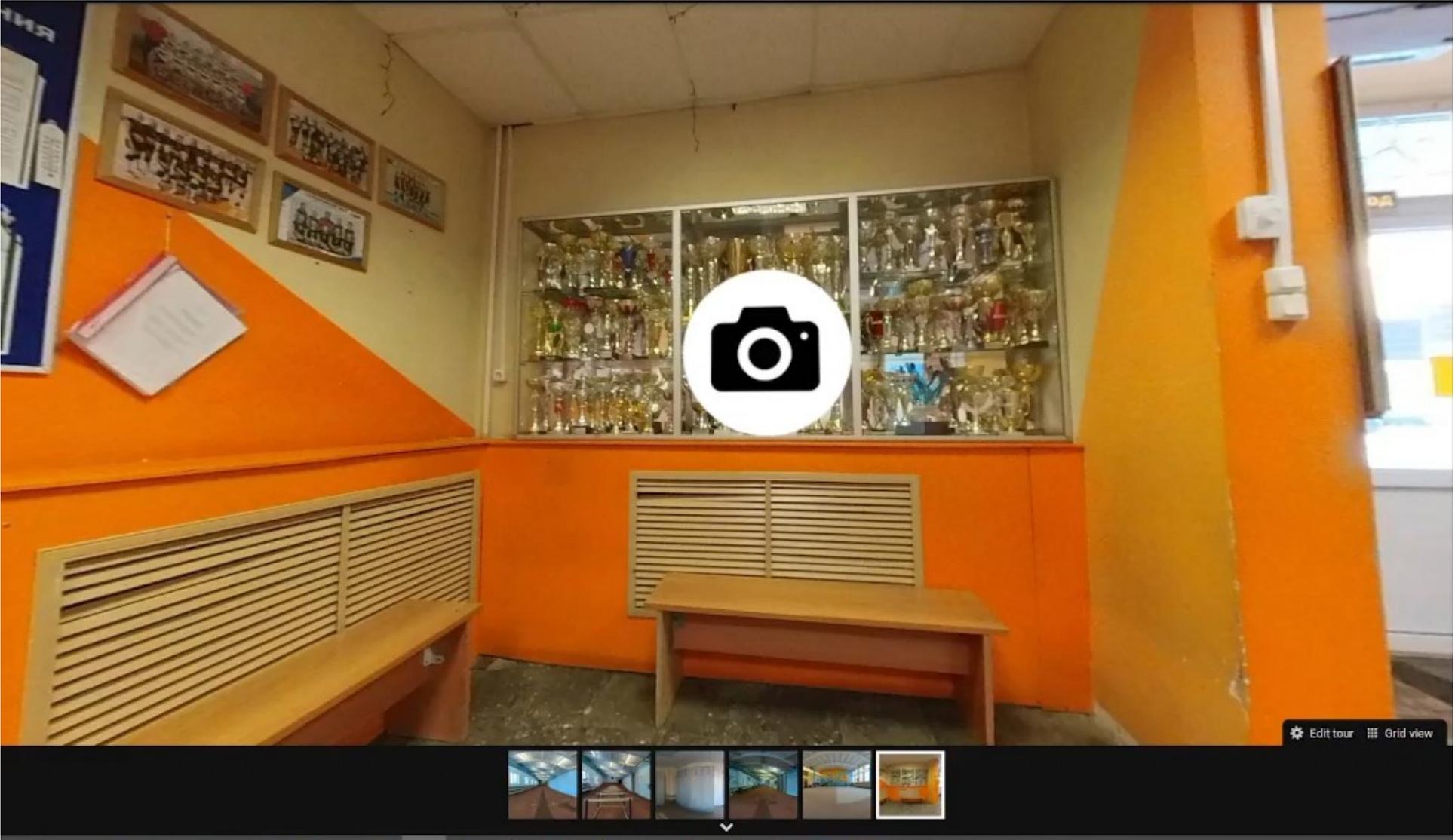
На место старых деревьев высадят новые. На стоянке разместят камеры хранения и два новых кассовых места. Во входной группе будет располагаться столовая, на стоянке — павильон «Мельница». В зимнее время на поле стадиона предполагается размещение катка.



Предусматривается место для стритбола. Трибуны стадиона будут иметь покрытие от внешнего погодного воздействия. Подтрибунные помещения будут использоваться для нужд стадиона.



«Организации эффективной деятельности стадиона «Волна»



Планы на 2023 год

Карточка проекта: «Совершенствование базы данных несовершеннолетних и семей, с которыми проводится профилактическая работа»															
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта		СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта													
«__» _____ 2022 г.		«__» _____ 2022 г.													
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p>Заказчик процесса: Мэр Великого Новгорода <u>Розбаум А.Р.</u> Владелец процесса: Администрация Великого Новгорода Границы проекта: от поступления документов до внесения изменений в базу данных Периметр проекта: структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, ОАУСО «Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Детство» Руководитель проекта: <u>Врио заместителя Главы Администрации Великого Новгорода Медведева И.В.</u> Руководитель рабочей группы: Бойко Е.Ю., заведующий отделом профилактической работы с несовершеннолетними Администрации Великого Новгорода Члены рабочей группы: Бойко Е.Ю., Лапшин В.А., Лях Л.В., Воробьева М.П., Яковлев И.Н.</p>		<p>2. Обоснование выбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая трудоёмкость процесса для нескольких подразделений 2. Повышение качества вовлеченности несовершеннолетних в досуговую деятельность 3. Риск повторного привлечения к административной ответственности 													
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ д/п</th> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Снижение трудоёмкости процесса, дни</td> <td>4,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Снижение времени протекания процесса, дни</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		№ д/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Снижение трудоёмкости процесса, дни	4,5		2	Снижение времени протекания процесса, дни	7		<p>4. Ключевые события проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта: 19.09.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 20.09.2022 г. по 31.10.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 09.11.2022 г. 4. Внедрение улучшений: 10.11.2022 по 31.01.2023 г. 5. Закрепление результатов: 01.02.2023 г. по 01.03.2023 г. 6. Закрытие проекта: 06.03.2023 г. 	
№ д/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель												
1	Снижение трудоёмкости процесса, дни	4,5													
2	Снижение времени протекания процесса, дни	7													

Карточка проекта «Оптимизация процесса согласования постановлений Администрации Великого Новгорода о внесении изменений в состав наблюдательных советов учреждений, подведомственных комитету по образованию»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по образованию

_____ Шанаева И.Л.

«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Мэр Великого Новгорода

_____ А.Р. Розбаум

«__» _____ 2022 г.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Председатель комитета по образованию – Шанаева Ирина Львовна

Владелец процесса: Комитет по образованию

Границы проекта: от обращения образовательных организаций до получения постановления Администрации Великого Новгорода

Периметр проекта: Комитет по образованию, правовое управление Администрации Великого Новгорода, КУМИ

Руководитель проекта: Главный специалист комитета по образованию – Гопкина Ю.О.

Члены рабочей группы: Гопкина Ю.О., Алфимов О.В., Лапшин В.А.

2. Обоснование выбора и основные риски:

1. Длительный срок согласования постановлений
2. Вероятность потери документов при согласовании
3. Проект постановления не требует детального изучения у согласующих

3. Цели и плановый эффект

№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1.	Сокращение времени протекания процесса, <u>дн.</u>	30*	1*
2.	Снижение трудоемкости, час	5*	1*

*Показатель необходимо уточнить

4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта: 24.10.2022 г.
2. Диагностика и целевое состояние: 24.10.2022 – 24.11.2022
3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 25.11.2022
4. Внедрение улучшений: 25.11.2022 – 25.01.2023
5. Мониторинг результатов: 25.01.2023 – 25.02.2023
6. Подведение итогов и закрытие проекта: 26.02.2023



Карточка проекта: «Оптимизация отчетности и документооборота комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода»											
УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта К.В. Хиврич « » 2022 г.		СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта А.Р. Розбаум « » 2022 г.									
1. Вовлеченные лица и рамки проекта: Заказчик проекта: А.Р. Розбаум, Мэр Великого Новгорода Периметр проекта: структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, министерство культуры Новгородской области, другие министерства и ведомства, запрашивающие информацию Границы проекта: от поступления запроса до отправки ответа Владелец процесса: комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода Руководитель проекта: К.В. Хиврич, председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода Руководитель рабочей группы: К.В. Хиврич, председатель комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода Члены рабочей группы: Савельева О.И., группа находится в процессе формирования От АО «ПСР»:		2. Обоснование выбора проекта 1. Оптимизация отчетности, подготавливаемой по запросам министерства культуры Новгородской области, других министерств и ведомств; 2. Сокращение времени подготовки документов, сокращение документооборота; 3. Сокращение не востребованной отчетности, сокращение дублирующейся отчетности; 4. Увеличение количества отчетности; 5. Различие в способах учета данных; 6. Высокая трудоемкость подготовки документов.									
3. Цели и плановый эффект <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Наименование цели</th> <th style="width: 30%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 40%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение уточняющих запросов</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса (раб. дни)</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение уточняющих запросов	3	0	Сокращение времени протекания процесса (раб. дни)	10	4	4. Ключевые события проекта 1. Старт проекта: 24.11.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 24.11.2022 - 26.01.2023 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 26.01.2023 г. 4. Внедрение улучшений: 1 полугодие 2023 г. 5. Закрепление результатов: 2 полугодие 2023 г.
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение уточняющих запросов	3	0									
Сокращение времени протекания процесса (раб. дни)	10	4									

**Спасибо
за внимание!**

