

Реестр проектов городского округа Великий Новгород, реализованных в 2022 году в рамках программы «Эффективный город»

№ п/п	№ процесса	Наименование подразделения Администрации Великого Новгорода	Название процесса	Показатели проекта			Ответственное лицо, номер контактного телефона
				Показатели	Текущий (до начала проекта)	Фактический (по завершении проекта)	
1	1	Комитет по образованию/МАОУ «СПШ 13»	Оптимизация процедуры зачисления в образовательную организацию	1. Оптимизация способов подачи заявлений 2. Сокращение количества жалоб по технической части предоставления услуги 3. Снижение трудоёмкости процесса	5 70 7,5 дней	4 Не более 5 2 часа	Воробьева Марина Петровна, 8162-630-750
2	2	Комитет по образованию/МАДОУ № 70/сотрудник КДН НО (по согласованию)/сотрудник УМВД РФ по г. Великий Новгород (по согласованию)	Оптимизация процесса подготовки документов о допуске к работе с несовершеннолетними	1. Сокращение времени протекания процесса	До 30 рабочих дней	До 7 рабочих дней	Замышляева Елена Валерьевна, 8162-638-166
3	3	Комитет по строительству и архитектуре	Совершенствование процедуры согласования эскиза вывески	1. Время протекания процесса 2. Возможность получения услуги в электронном виде 3. Сокращение действий, шт. 4. Снижение трудоёмкости, час	20 рабочих дней Нет	10 рабочих дней Есть	Акимова Екатерина Владимировна, 8162-994-074
	4		Совершенствование процедуры по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения	1. Время протекания процесса 2. Сокращение количества действий 3. Снижение трудоёмкости	Два месяца 65 168	12 рабочих дней 22 123	
4	5	Комитет культуры и молодежной политики	Совершенствование процесса согласования на территории Великого Новгорода массовых мероприятий	2. снижение трудоёмкости 3. сокращение количества действий	30 календарных дней 30 календарных дней	10 календарных дней 8 рабочих дней 10	Хиврич Константин Викторович, 8162-634-232

5	6	Комитет муниципальной службы	Оптимизация процесса по формированию документов на работников, проходящих муниципальную службу (службу) в Администрации Великого Новгорода» (аттестационный лист)	1. Время протекания процесса (подготовка одного документа) 2. Сформированная база кадрового состава муниципальных служащих (служащих) на пилотном казенном учреждении	от 30 минут Нет	5 минут Есть	Морозова Ольга Сергеевна, 8162-983-587
6	7	Комитет по опеке и попечительству	Оптимизация услуги на выдачу разрешений на осуществление сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних	1. Время протекания процесса , дни 2. Прием документов для предоставления услуги за одно обращение (повторное обращение) 3. Оптимизация процесса согласования проекта, дни	18 дней 5 (повторных обращений в месяц) 15 дней	12 дней 0 10 дней	Смирнова Светлана Николаевна, 8162-994-216
	8		Оптимизация услуги на выдачу заключения о возможности быть опекуном, попечителем, приемным родителем	1. Сокращение времени оказания услуги, дни 2. Оптимизация процесса приема граждан, час	17 1	15 0,5	Смирнова Светлана Николаевна, 8162-994-216
7	9	Комитет по работе с общественными организациями и населением города	Оптимизация процесса обработки сообщений граждан, поступающих из открытых источников (система Инцидент-менеджмент)	1. Оптимизация количества информационных линий «специалист-исполнитель», ед. 2. Оптимизация использования информационных систем и гаджетов, ед.	15-20 4	8 3	Ребров Сергей Евгеньевич, 8162-983-497
8	10	Комитет по туризму и зарубежным связям	Оптимизация процесса формирования реестра туристских ресурсов Великого Новгорода по адаптивному туризму	1. Наличие реестра 2. Время на сбор информации для реестра (рабочий день) 3. Время на обработку и свод информации для реестра (рабочий день)	Нет 15 5	Есть 5 1	Васильева Ольга Николаевна, 994-226

9	11	Комитет по управлению городским хозяйством	Оптимизация процесса работы комитета по управлению городским и дорожным хозяйством Администрации Великого Новгорода с автоматизированной системой мониторинга сообщений из открытых источников «Инцидент Менеджмент»	1. Время протекания процесса предоставления ответа, час 2. Время протекания процесса решения проблемы, дни 3. Исключение просроченных ответов	8 До 3 Да	До 2 Согласно технологии да	Иванова Марина Валерьевна, 8162-994-193
	12		Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги «Согласование установки ограждения и (или) устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта, на земельных участках многоквартирных домов на территории Великого Новгорода	1. Время протекания процесса предоставления ответа, дни 2. Сокращение количества действий, шт. 3. Возможность создания отдельной электронной базы со всеми участниками	30 7 Нет	20 4 Да	Иванова Марина Валерьевна, 8162-994-193
10	13	МКУ Городское хозяйство	Оптимизация процесса оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» и системы контроля за окончанием сроков разрешения на осуществление земляных работ и благоустройство территории	1. Время протекания процесса, раб.дни 2. Возможность подачи заявления на в электронном виде 3.Создание реестра земляных работ с открытым доступом+QR код 4. Паспортизация объекта проведения земляных работ (фотофиксация, разрешение, сроки)	45 Нет Нет Нет	26 Есть Есть Есть	Андреев Сергей Олегович, 8162-63-45-72
11	14	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода	Оптимизация процесса перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии со схемой расположения земельного участка	1. Время протекания процесса, дни 2. Сокращение количества отказов 3. Количество действий 4. Регламент услуги	120 50% 59 Нет	58 10% 38 Есть	Богданова Елена Анатольевна, 8162-994-045
	15	Управление по жилищным	Повышение качества предоставления муниципальной слуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	1. Трудоемкость, мин. 2. Сокращение количества заявлений поданных в органы местного самоуправления не по компетенции	425 100%	415 0	Шведкин Илья Сергеевич, 8162-778-239

15	16	вопросам и социальной поддержке граждан	Повышение качества предоставления муниципальных услуг (в части дополнительных мер соц.поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Великого Новгорода)	1. Своевременное получение сведений о фактах смерти получателей мер соц.поддержки 2. Отсутствие возвратов ошибочно перечисленных сумм	нет 13213 выплат за 2021 год, из них 22 возврата	есть ведется мониторинг целевого показателя март-апрель 2023	Соловьева Наталья Александровна, 8162-994-175
14	17	Управление по физической культуре и спорту/МАУ «СШОР №1»	Оптимизация документооборота в процессе подготовки спортивных мероприятий в рамках реализации ежегодного календарного плана	1. Разработка регламента (инструкции) процесса 2. Сокращение срока подготовки документов	Нет 30 дней	Есть 10 дней	Казаринова Юлия Владимировна, 8162-500-280
15	18	Управление по работе со средствами массовой информации	Формирование событийного плана в подразделениях Администрации для составления медиаплана	1. Планирование работы со СМИ и соцсетями 2. Равномерное распределение работы во внешнем периметре по дням и часам	Нет Нет	Есть Есть	Иванова Ольга Владимировна, 8162-983-520
16	19	Управление по физической культуре и спорту /МАУ «СШ №2»	Организация эффективной деятельности стадиона «Волна»	1. Сокращение времени поиска информации о стадионе, минут 2. 3D экскурсия	10-15 Нет	1 Есть	Казаринова Юлия Владимировна, 8162-500-280
17	20	Заместитель Главы администрации Великого Новгорода/Комитет по молодежной политике и работе с общественными организациями	Оптимизация процесса разработки эскизных проектов благоустройства общественных пространств	1. Разработка единого подхода к эскизным проектам 2. Сокращение общего времени разработки эскизного проекта, дни 3.Снижение трудоемкости,р.д. 4. Реализация информирования граждан	Нет 50 45 Нет	Есть 9 4 Да	Луций Анна Александровна, 8162-983-510
18	21	МУК «Управление по хозяйственному и транспортному Обеспечению Администрации Великого Новгорода»	Оптимизация приватизации жилищного фонда Великого Новгорода	1. Сокращение времени предоставления муниципальной услуги 2. Уменьшение трудоемкости, час 3. Сокращение количества действий, шт.	60 календ.дней 48 часов 26 действий	Не более 50 календ.дней 41 часов 23 действия	Манухина Елена Яковлевна, 8162-983-573

19	22	Заместитель Главы администрации Великого Новгорода/Управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода МАУ «СШ №2»	Развитие спортивной и детской инфраструктуры - взаимодействие структурных подразделений Администрации ВН по вопросу подготовки локаций	1. Разработка регламента процесса 2. Формирование реестра территорий для обустройства спортивных и детских площадок — пилот Западный район города (в ходе развития проекта — интерактивная карта с нанесением локаций)	Нет Нет	Есть (проект) Есть	Казаринова Юлия Владимировна, 8162-500-280
21	23	Заместитель Главы администрации Великого Новгорода/Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода	Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества	1. Время протекания процесса 2. Удобное и доступное информирование по данной услуге 3. Возможность подачи заявления в электронном виде 4. Оптимизация работы комиссии по распоряжению имуществом 5. Сокращение количества неиспользуемого имущества	40 календ.дней Нет Нет 13 членов комиссии 21	30 календ.дней Есть Есть 9 членов комиссии 18	Тюлин Александр Сергеевич, 8162-983-573