

Новгородская область  
Администрация Великого Новгорода  
Новгородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Великого Новгорода от 01.07.2022  
№ 2995

Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Великого Новгорода от 01.07.2022 № 2995 "Об утверждении Порядка размещения объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией на территории Великого Новгорода" следующие изменения:

1.1. В заголовке вышеуказанного постановления слова "сельскохозяйственной продукцией" исключить;

1.2. В преамбуле вышеуказанного постановления слова "в целях удовлетворения потребности населения Великого Новгорода в приобретении сельскохозяйственной продукции" заменить словами "с целью расширения возможностей для сбыта продукции малых товаропроизводителей и развития малых форматов торговли";

1.3. Порядок размещения объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией на территории Великого Новгорода, утвержденный вышеуказанным постановлением Администрации Великого Новгорода изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на

официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.



Порядок (развозная торговля).docx

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета экономического развития  
и инвестиций

 Д.А. Гугнин  
17.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета  
организационной работы  
и делопроизводства

М.А. Азнаурова

Председатель комитета по строительству  
и архитектуре

Е.В. Акимова

Председатель комитета  
правового обеспечения

В.Ф. Скиданова

Начальник управления по работе со  
средствами массовой информации

А.Э. Пишков

Начальник контрольно-  
административного управления

Ю.С. Ездакова

Вотинцева Наталья Ивановна  
994-233

Список рассылки:  
Комитет экономического развития и инвестиций

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления Администрации Великого Новгорода**  
**«О внесении изменений в постановление Администрации Великого**  
**Новгорода от 01.07.2022 № 2995»**

Данный правовой акт разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р "О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для различного сбыта товаров", с целью расширения возможностей для сбыта продукции малых товаропроизводителей и развития малых форматов торговли.

Проектом правового акта предлагается распространить порядок размещения объектов развозной торговли на территории Великого Новгорода не только сельскохозяйственной продукцией, но и распространить на иные малые форматы торговли, такие как оказание услуг общественного питания из мобильных пунктов быстрого питания (автофургонов). Предполагается, что осуществление развозной торговли сельскохозяйственной продукцией, будет осуществляться на основании разрешения, выдаваемого бесплатно Администрацией Великого Новгорода, а размещение мобильных пунктов общественного питания (автофургонов) будет осуществляться на основании соответствующего договора с внесением платы за право размещения мобильного объекта. Связано это с тем, что торговля сельскохозяйственной продукцией осуществляется не только предпринимателями и иными хозяйствующими субъектами, а также гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и имеющими автотранспортные средства. Таким образом, предполагается способствовать расширению сбыта сельскохозяйственной продукции мелкими фермерами, имеющим частные фермы.

При размещении мобильных пунктов быстрого питания предлагается сузить круг заявителей и определить право на размещение только юридическим лицам или физическим лицам, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица и оказывающим услуги общественного питания при предприятии общественного питания, собственником (правообладателем) которого они являются. Это связано прежде всего с тем, чтобы при оказании услуг общественного питания в мобильных пунктах быстрого питания от ресторанов или кафе будет минимизирован риск пищевых отравлений из-за несоблюдения условий при приготовлении и реализации готовой продукции общественного питания для уличной торговли.

Вводимое правовое регулирование для мобильных пунктов быстрого питания создаст условия и перспективы развития для деятельности хозяйствующих субъектов, а также комфортные условия для конечных потребителей их продукции и услуг.

Председатель комитета экономического  
развития и инвестиций Администрации  
Великого Новгорода

  
17.08.2023г.

Д.А. Гугнин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Великого Новгорода от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 01.07.2022 № 2995

**ПОРЯДОК**  
**размещения объектов развозной торговли**  
**на территории Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р "О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для различного сбыта товаров", с целью расширения возможностей для сбыта продукции малых товаропроизводителей и развития малых форматов торговли.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и устанавливает порядок предоставления мест для размещения объектов развозной торговли при организации мобильной торговли на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности без проведения аукциона.

1.3. Развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

специализация объекта развозной торговли - торговая деятельность, при

которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы;

объект развозной торговли - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку, автофургон или иное специально оборудованное для осуществления мелкорозничной торговли транспортное средство;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автофургон), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

перечень мест для осуществления развозной торговли - утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода адресный перечень мест размещения объектов развозной торговли.

В перечень включаются места для размещения объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией и мобильных пунктов быстрого питания.

1.5. Осуществление развозной торговли допускается с 08:00 до 20:00 по местному времени.

1.7. Уполномоченным органом, действующим от имени Администрации Великого Новгорода по приему заявлений и документов от заявителей, а также выдаче разрешений на размещение объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией и заключения договоров на право размещения мобильных пунктов быстрого питания (автофургонов) на территории Великого Новгорода, является комитет экономического развития и инвестиций Администрации Великого Новгорода (далее – уполномоченный орган).

1.8. Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов:

предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Великого Новгорода;

в пределах территорий розничных рынков;

при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-зрелищных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, организуемых органами местного самоуправления.

## 2. Условия и порядок размещения объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией

2.1. Размещение объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией осуществляется на основании разрешения на размещение объекта развозной торговли на территории Великого Новгорода (далее - разрешение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, выданного бесплатно Администрацией Великого Новгорода.

2.2. Заявление на размещение объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией на территории Великого Новгорода может быть подано следующими лицами:

юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

физическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, занимающимися садоводством, огородничеством (далее - заявители).

2.3. Заявление подается в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 с приложением следующих документов:

для физических лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого предполагается осуществление развозной торговли (далее - транспортное средство), заверенная Заявителем;

- копия паспорта транспортного средства, заверенная Заявителем;

- копия договора лизинга (договора сублизинга) на транспортное средство или договора аренды (договора субаренды) (в случае если транспортное средство находится в лизинге, сублизинге, аренде, субаренде), заверенная Заявителем.

для юридических лиц:

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого предполагается осуществление развозной торговли (далее - транспортное средство), заверенная Заявителем;

- копия паспорта транспортного средства, заверенная Заявителем;

- копия договора лизинга (договора сублизинга) на транспортное средство или договора аренды (договора субаренды) (в случае если транспортное средство находится в лизинге, сублизинге, аренде, субаренде), заверенная Заявителем.

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по собственной инициативе);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого предполагается осуществление развозной торговли (далее - транспортное средство), заверенная Заявителем;

- копия паспорта транспортного средства, заверенная Заявителем;

- копия договора лизинга (договора сублизинга) на транспортное средство или договора аренды (договора субаренды) (в случае если транспортное средство находится в лизинге, сублизинге, аренде, субаренде), заверенная Заявителем.

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающихся садоводством, огородничеством:

- копия документа, удостоверяющая личность заявителя (паспорт);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя



(в случае обращения в представителя заявителя);

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, с использованием которого предполагается осуществление развозной торговли (далее - транспортное средство), заверенная Заявителем;

- копия паспорта транспортного средства, заверенная Заявителем;

- копия договора лизинга (договора сублизинга) на транспортное средство или договора аренды (договора субаренды) (в случае если транспортное средство находится в лизинге, сублизинге, аренде, субаренде), заверенная Заявителем.

2.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений уполномоченным органом с указанием даты и времени поступления.

2.5. Рассмотрение заявления осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней.

2.6. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются следующие случаи:

место размещения объекта развозной торговли не входит в Перечень;

в Перечне отсутствуют свободные места для осуществления развозной торговли сельскохозяйственной продукцией.

В случае поступления двух и более заявлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка, решение о выдаче разрешения принимается по заявлению, поступившему ранее, что отражается соответствующей записью в журнале регистрации заявлений.

2.7. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении путем направления (вручения) уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней выдает заявителю разрешение.

Разрешение предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более 1 месяца.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на новый срок.

2.9. Сведения о выдаче разрешения вносятся в журнал выданных разрешений

на размещение объектов развозной торговли сельскохозяйственной продукцией (далее - журнал), ведение которого осуществляется уполномоченным органом.

2.10. В журнал вносятся следующие сведения:

дата выдачи разрешения;

сведения о лице, которому выдано разрешение (наименование и реквизиты юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим);

место размещения объекта развозной торговли с указанием адреса или адресного ориентира, позволяющего определить фактическое местонахождение объекта;

срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока;

специализация объекта развозной торговли.

### **3. Условия и порядок размещения мобильных пунктов быстрого питания (автофургонов)**

3.1. Размещение мобильных пунктов быстрого питания (автофургонов) осуществляется на основании договора на право размещения мобильного пункта быстрого питания (автофургона) на территории Великого Новгорода (далее – Договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление для заключения Договора может быть подано юридическими лицами или физическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и оказывающие услуги общественного питания при предприятии общественного питания, собственником (правообладателем) которого они являются.

3.3. Заявление подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

для физических лиц, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

(в случае обращения представителя заявителя);

- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе);

- визуализация внешнего вида и цветовое решение мобильного пункта быстрого питания (автофургона) (фотографии в цветном варианте в формате 29,7x21 см (A4)) – 2 экз.;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя контрольно-кассовой техники, оформленной в установленном законом порядке;

- копия уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, направленного в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области;

для юридических лиц:

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

- копия свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- визуализация внешнего вида и цветовое решение мобильного пункта быстрого питания (автофургона) (фотографии в цветном варианте в формате 29,7x21 см (A4)) – 2 экз.;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя контрольно-кассовой техники, оформленной в установленном законом порядке;

- копия уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, направленного в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области.

При наличии у Заявителя нескольких мобильных пунктов быстрого питания (автофургонов) заявление подается по каждому из них.

3.4. Регистрация и рассмотрение заявления осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Договора.

Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

место размещения мобильного пункта быстрого питания (автофургона) не входит в Перечень;

в Перечне отсутствуют свободные места для размещения мобильного пункта общественного питания;

заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

заявителем представлен не полный пакет документов, указанный в пункте 3.3. настоящего Порядка.

В случае поступления двух и более заявлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка, решение о заключении Договора принимается по заявлению, поступившему ранее, что отражается соответствующей записью в журнале регистрации заявлений.

3.6. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении Договора уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении путем направления (вручения) уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

3.7. В случае принятия решения о заключении Договора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет (вручает) заявителю реквизиты для оплаты Договора.

3.8. Договор заключается на срок не более 1 года.

3.9. Заявитель вправе не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока действия договора обратиться в уполномоченный орган с заявлением о заключении договора на новый срок.

3.10. Заключении договора на новый срок для ранее размещенного на

законных основаниях на том же месте мобильного пункта быстрого питания, предусмотренного Перечнем осуществляется при условии, что заявителем надлежащим образом исполнены обязанности по ранее заключенному договору.

3.11. Размер платы за размещение мобильного пункта быстрого питания (автофургона) определяется по следующей формуле:

$$C = C_c \times S : T_g \times T, \text{ где:}$$

$C_c$  – средний уровень кадастровой стоимости 1 кв.м. земель по Великому Новгороду, рубли;

$S$  - площадь мобильного пункта мобильного питания (автофургона), кв. м;

$T_g$  - количество дней в году;

$T$  - срок размещения мобильного пункта мобильного питания (автофургона), дни.

3.12. Средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель по Великому Новгороду утвержден постановлением Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22.

3.13. Оплата по договору производится ежеквартально равными частями, за I, II и III кварталы - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 15-го числа последнего месяца расчетного периода.

3.14. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.15. Договор может быть расторгнут по заявлению заявителя либо по решению суда.

В случае расторжения договора по заявлению заявителя денежные средства, уплаченные по договору за неиспользуемый период возвращаются заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения договора.

3.16. Администрацией Великого Новгорода может быть принято решение о досрочном расторжении Договора путем одностороннего отказа от исполнения Договора по следующим основаниям:

нецелевое использование заявителем места размещения мобильного пункта быстрого питания в соответствии с видом и специализацией;

прекращения заявителем в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Администрацией Великого Новгорода решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается

мобильный пункт быстрого питания (автофургон), для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

3.17. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Администрация Великого Новгорода обязана не позднее чем за 1 месяц до даты расторжения договора по инициативе Администрации Великого Новгорода направить заявителю соответствующее уведомление об отказе от Договора в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправителя заявителем, либо вручить уведомление лично под роспись.

3.18. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

3.19. С даты, следующей за датой расторжения Договора, заявитель обязан освободить место размещения мобильного пункта быстрого питания.

#### **4. Организация работы объектов развозной торговли**

4.1. При организации работы объектов развозной торговли заявители обязаны:

в течение срока действия договора (разрешения) заявитель обязан обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства территории Великого Новгорода, утвержденных решением Думы Великого Новгорода от 18.11.2008 N 230 (далее - Правила благоустройства), соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, вывоз мусора и иных отходов от функционирования объекта развозной торговли;

обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в сфере торговли, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены продавцами объектов;

обеспечить торговое место необходимым торговым инвентарем, оборудованием, упаковочным материалом и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для развозной торговли;

обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, адресе и контактном телефоне заявителя;

обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;

обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием торгового

объекта в течение всего времени работы;

обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

4.2. Запрещается раскладка и продажа товаров в коробках, ящиках или другой случайной таре на тротуаре, земле, газонах и т.д.

4.3. Заявители обязаны незамедлительно освободить место торговли в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-спасательных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.4. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта развозной торговли возлагается на руководителя организации, индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

территории Великого Новгорода

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на размещение объекта развозной торговли сельскохозяйственной продукцией**  
**на территории Великого Новгорода**

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование заявителя)

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_

Место расположения объекта: \_\_\_\_\_

Вид объекта: \_\_\_\_\_

Площадь объекта: \_\_\_\_\_

Период размещения объекта: \_\_\_\_\_

Специализация объекта: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

Дата принятия решения о выдаче разрешения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2  
к Порядку размещения



объектов развозной торговли  
на территории Великого Новгорода

Форма

В комитет экономического развития и  
инвестиций Администрации Великого Новгорода  
от \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование заявителя, юридический и

фактический адреса организации, индивидуального

предпринимателя, физического лица, применяющего

специальный налоговый режим, контактный телефон,

адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о размещении объекта развозной торговли  
на территории Великого Новгорода**

Прошу выдать разрешение на размещение объекта развозной торговли  
(заключить договор на право размещения мобильного пункта быстрого питания  
(автофургона)) (нужное подчеркнуть) в соответствии с Перечнем мест для  
осуществления развозной торговли на территории Великого Новгорода по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

вид объекта: \_\_\_\_\_;

площадь объекта: \_\_\_\_\_;

специализация объекта: \_\_\_\_\_;

период размещения объекта: \_\_\_\_\_;

способ отправки ответа (обратная связь): \_\_\_\_\_.

Перечень приложенных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объектов развозной торговли  
на территории Великого Новгорода

Форма

ДОГОВОР

на право размещения мобильного пункта быстрого питания (автофургона) на территории  
Великого Новгорода

Великий Новгород " " 20\_\_ г.

Администрация Великого Новгорода в лице \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемая Сторона 1 с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемый Сторона 2, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение мобильного пункта быстрого питания (автофургона) (далее – мобильный пункт быстрого питания) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, со специализацией \_\_\_\_\_, на месте размещения по адресному ориентиру: \_\_\_\_\_,

за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет Великого Новгорода.

1.2. Место на размещение мобильного пункта быстрого питания включено Перечень мест размещения объектов развозной торговли на территории Великого Новгорода (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода.

1.3. Право на размещение мобильного пункта быстрого питания на месте размещения объектов развозной торговли у Стороны 2 возникает с даты заключения Сторонами Договора.

1.4. Сторона 2 обязана исполнить Договор лично и за счет собственных средств. Сторона 2 не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Настоящий договор является заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

### 3. Порядок оплаты

3.1. Плата за право размещения мобильного пункта быстрого питания составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Оплата по договору производится ежеквартально равными частями, за I, II и III кварталы - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за IV квартал - не позднее 15-го числа последнего месяца расчетного периода.

3.3. Плата за право размещения объекта вносится в бюджет Великого Новгорода на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.4. Неиспользование Стороной 2 права на размещение мобильного пункта быстрого питания не может служить основанием невнесения или изменения платы.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 разместить мобильный пункт быстрого питания в соответствии с условиями Договора.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Размещает мобильный пункт быстрого питания на месте размещения объектов розвозной торговли в соответствии с Перечнем, Договором и требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области и муниципальных правовых актов городского округа – Великий Новгород.

4.2.2. Использует место размещения по целевому назначению в соответствии с видом мобильного пункта быстрого питания и его специализацией.

4.2.3. Предоставляет Стороне 1 в течение 2 календарных дней с даты заключения Договора информацию о режиме работы на весь период размещения мобильного пункта быстрого питания и соблюдает его в течение всего периода размещения.

4.2.4. В течение всего срока действия Договора:

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором.

обеспечивает надлежащее состояние и внешний вид мобильного пункта быстрого питания.

обеспечивает соблюдение требований Правил благоустройства территории Великого Новгорода, утвержденных решением Думы Великого Новгорода от 18.11.2008 N 230 (далее - Правила благоустройства), соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов и иных нормативов и правил, вывоз мусора и иных отходов от функционирования мобильного пункта быстрого питания.

4.2.5. По окончании срока действия или расторжения Договора:

освобождает место размещения мобильного пункта быстрого питания;

приводит место размещения мобильного пункта быстрого питания в первоначальное состояние.

4.2.6. Иницирует досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.

4.2.7. Своевременно и в полном объеме производит оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по Договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

## **5. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Стороны 2 либо по решению суда.

5.3. В случае расторжения договора по заявлению заявителя денежные средства, уплаченные по договору за неиспользуемый период возвращаются заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения договора.

5.4. Стороной 1 может быть принято решение о досрочном расторжении Договора путем одностороннего отказа от исполнения Договора по следующим основаниям:

нецелевое использование Стороной 1 места размещения мобильного пункта быстрого питания в соответствии с видом и специализацией;

прекращения заявителем в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается мобильный пункт быстрого питания, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

5.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана не позднее чем за 1 месяц до даты расторжения договора по инициативе Стороны 1 направить заявителю соответствующее уведомление об отказе от Договора в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления заявителем, либо вручить уведомление лично под роспись.

5.6. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.7. С даты, следующей за датой расторжения Договора, Сторона 2 обязана освободить место размещения мобильного пункта быстрого питания.

5.8. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Предложение о расторжении вместе с проектом соглашения о расторжении направляется Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

5.9. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

5.10. Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1. Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования разногласий.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

6.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5

календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Новгородской области.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Сторона 1 (Администрация Великого Новгорода)	Сторона 2 (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)
адрес: _____	_____ (наименование организации,
ИНН _____	_____ (ФИО индивидуального предпринимателя)
КПП _____	
р/сч _____	
БИК _____	_____ (ИНН, ОГРН)
ОКАТО _____	
КБК _____	_____ (юридический адрес, адрес проживания)
ОГРН _____	
ОКПО _____	_____ (дата рождения)
	_____ (паспорт, серия, номер, выдан)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)
МП _____	МП _____